

BIHARKERESZTES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2016. FEBRUÁR 18-I

RENDKÍVÜLI NYILVÁNOS ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

Rendeletek:

4/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelet	Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről	B1
---	--	----

Határozatok:

23/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel 2016. év vonatkozásában Támogatási megállapodást és vállalkezési szerződést megkötéséről	Z1
24/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal között 2016. év vonatkozásában kötendő vállalkezési szerződéseket jóváhagyásáról	Z1
25/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Biharkeresztesi Városfejlesztési Kft. üzleti tervének elfogadásáról	Z1
26/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Biharkeresztesi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadásáról	Z1
27/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról	Z1
28/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Területi védőnői álláshely betöltésére ismételt pályázati kiírásáról	A15
29/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés - szervezési Nonprofit Kft 2016. február 28. napján tartandó taggyűléséhez a polgármester felhatalmazásáról	Z1
30/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Pályázat benyújtásáról EFOP-1.2.2-15 Ifjúsági programok támogatása	A15
31/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Pályázat benyújtásáról GINOP 5.1.1 -15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra”	A15
32/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Pályázat benyújtásáról startmunka mintaprogramok támogatására	A15
33/2016. (II. 18.) BVKt határozat	Szerbiai Református Keresztyén Egyház területén levő Maradék nevű település református óvodájának támogatásáról	Z1

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete **2016. február 18-án** – csütörtök – du. 15:25 órai kezdettel a Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó termében megtartott **rendkívüli nyilvános** üléséről

Jelen vannak:

Barabás Ferenc polgármester
Semlyényiné Mizák Ágota alpolgármester

Dani Béla Péter, Gyökös Zoltán, Harsányi Csaba, Nagy Barnabás, Zsilinyi László
helyi képviselők

Dr. Juhász Marica jegyző
Dr. Köstner Dávid aljegyző

Nagy Albertné jegyzőkönyvvezető

Meghívottak, vendégek

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető
Tiszó Sándorné pénzügyi vezető
Szalóki János Szabolcs ügyvezető
Átyinné Péntes Emília bizottsági tag
Sáfrány Géza bizottsági tag
Nagy Zsoltné bizottsági tag
Németh Ernőné bizottsági tag

Barabás Ferenc polgármester – ülésvezető elnök – megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel a 7 megválasztott képviselőből 7 fő jelen van, a képviselő-testület ülését megnyitja.

Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontot tárgyalja meg a képviselő-testület. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a napirendi ponttal.

Javasolt napirendi pont:

1. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kötött támogatási megállapodások módosítására
2. Előterjesztés a Biharkeresztes Városfejlesztési Kft. üzleti tervének elfogadásáról
3. Előterjesztés a Biharkeresztes Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadásáról
4. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadásához

5. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításához
6. Különfélék

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

Elfogadott napirendi pont

1. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kötött támogatási megállapodások módosítására**
2. **Előterjesztés a Biharkeresztesi Városfejlesztési Kft. üzleti tervének elfogadásáról**
3. **Előterjesztés a Biharkeresztesi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadásáról**
4. **Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadásához**
5. **Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításához**
6. **Különfélék**

Tárgyal napirendi pont

1. **Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságokkal kötött támogatási megállapodások módosítására**

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselőket megkapták, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést, a pénzügyi vezető magyarázatot fűzött hozzá. Mindkét határozati javaslatot elfogadásra javasolják.

Barabás Ferenc polgármester: A költségvetés készítése során a pénzügyi vezetővel és az ügyvezetővel több esetben történt egyeztetés. A feladatot megfelelő színvonalon kívánják ellátni. A tapasztalat azt mutatja, hogy a városüzemeltetés nagyon sok problémát jelent, sok esetben kiszámíthatatlan milyen rendkívüli események történnek. A feladatfinanszírozás nem fedezi egészében a költségeket. Úgy gondolja korrekt megállapodás született.

Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi 1. határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft-vel 2016. év vonatkozásában Támogatási megállapodást köt a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal, vállalkozási szerződést köt a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás és a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft-vel 2016. év vonatkozásában Támogatási megállapodást köt a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal, vállalkozási szerződést köt a határozat 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a Támogatási megállapodás és a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

1. sz. melléklet a 23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozathoz:

TÁMOGATÁSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről

Biharkeresztes Város Önkormányzata

Székhely: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57.

Számlavezető pénzügyintézet neve: HAJDÚ Takarékszövetkezet

Bankszámlaszáma: 60600211-11098508

Adószáma: 15728403-2-09

Képviseli: **Barabás Ferenc** polgármester,
mint támogató (továbbiakban **Támogató**),

másrészről

Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft.

Székhely: 4110 Biharkeresztes, Ady E. u. 12.

Adószám: 21901494-2-09

Cégjegyzékszám: 09-09-016076

Számlavezető pénzügyintézet neve: Raiffeisen Bank Zrt.

Számlaszám: 12052705-00104385-00100008

Aláírásra jogosult képviselője: **Szalóki János Szabolcs** ügyvezető,

mint támogatott (továbbiakban **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Preambulum

1, A felek megállapítják, hogy a Támogató 2003. november 27. napján kelt határozatával elfogadott, a Támogatott létesítéséről szóló alapító okirattal kiemelkedően közhasznú szervezetet alapított kötelező települési önkormányzati feladatainak meghatározott részének ellátására.

2, A felek megállapodást kötöttek társadalmi közös szükséglet kielégítésére, melynek feladatkörönként meghatározottak szerinti feltételek rögzítésére, így a feladatellátás átadása feltételeinek biztosítására, mely kiterjed a feladatok pontos meghatározására, az elvárt szolgáltatási színvonalra, a feladatellátás pénzügyi forrásának biztosítására, a következő pontokban meghatározott tartalommal állapodnak meg.

II. A megállapodás hatálya

1, A megállapodás kiterjed a Támogató tulajdonában álló közterületi ingatlanok és az azon elhelyezkedő felépítmények üzemeltetésére, így különösen az utak, járdák, a hozzájuk kapcsolódó parkok, játszóterek és belvízelvezető csatornák üzemeltetésére, melyek felsorolását a szerződés melléklete tartalmazza.

2, A Támogatott feladatai ellátása során nem gyakorolhatja azokat a jogokat, és nem teljesíti azokat a kötelezettségeket, melyekre jogszabály, vagy jelen szerződés rendelkezése alapján nem jogosult, vagy nem kötelezett.

3, A megállapodást a felek visszamenőleges hatállyal, **2016. január 1.** napjától **2016. december 31.** napjáig terjedő határozott időre kötik. A Támogatott a Támogató feladatellátással kapcsolatos felelősségét a jelen megállapodás hatálya alatt átvállalja.

4, A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban szereplő feladatok fedezetének biztosítására, a pályázati források feltárása, a pályázatok benyújtása terén, a magasabb színvonalú feladatellátás érdekében együttműködnek, és az így szerzett bevételek felhasználására külön megállapodást kötnek.

5, A felek együttműködése kiterjed a tervezésre, a pénzügyi források megteremtésére, pályázatok előkészítésére és benyújtására, a pénzügyi források felhasználásának előkészítésére, valamint a III. fejezetben meghatározott feladatok megvalósítására.

III. Szerződési feltételek

III. 1. Közfoglalkoztatási feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató közfoglalkoztatási feladatainak vonatkozásában a személy és teherszállítási feladatokat.

2, A Támogató szállítási igényeit legalább egy nappal korábban írásban, sürgős esetben egy órával hamarabb szóban (telefonon vagy személyes megkeresés útján) juttatja el a Támogatottnak.

3, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

4, A közfoglalkoztatási feladatok (szállítási feladatok) ellátására a Felek **2 061 969 Ft, azaz kettőmillió-hatvanegyezer-kilencszázhatvankilenc forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

5, A Támogatott a szállítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

III. 2. Közterületek fenntartási feladatai

III. 2.1. Közutak fenntartása

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a közterületek folyamatos karbantartását és biztosítja, hogy azok az üzemeltetésre történő átadáskor fennálló műszaki színvonalon, beruházást és felújítást követően pedig a beruházás és felújítás befejezését követően kialakított műszaki színvonalon használatra alkalmasan álljanak rendelkezésre mindenki számára, rendeltetészerű használat céljából.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen:

- az utakon keletkező olyan kisebb javításokat, melyek a számvitelről szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve karbantartásnak minősülnek,
- a járdákon keletkező olyan kisebb javításokat, melyek a számvitelről szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve karbantartásnak minősülnek,
- a parkokon (beleértve a játszótereket is) és vízelvezető árkokon végzett olyan tevékenységet, mely a működőképesség, vagy az esztétikai állapot fenntartását szolgálja.

3, Működtetési feladatoknak minősülnek a közutak fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok, így különösen a közutak tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a hóeltakarítási és szórási munkái, a feladatok végzéséhez szükséges anyag és munkaerő biztosítását is beleértve.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, A közutak fenntartási tevékenységének (karbantartási feladatok) ellátására a Felek **3 158 889 Ft, azaz Hárommillió-százötvennyolcezer-nyolcszáznyolcvankilenc forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a karbantartási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

7, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 2.2. Kerékpárutak fenntartása

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a kerékpárutak folyamatos karbantartását és biztosítja, hogy azok az üzemeltetésre történő átadáskor fennálló műszaki színvonalon, beruházást és felújítást követően pedig a beruházás és felújítás befejezését követően kialakított műszaki színvonalon használatra alkalmasan álljanak rendelkezésre mindenki számára, rendeltetésszerű használat céljából.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen:

- az Kerékpárutakon keletkező olyan kisebb javításokat, melyek a számvitelről szóló törvény rendelkezéseit figyelembe véve karbantartásnak minősülnek,

3, Működtetési feladatoknak minősülnek a kerékpárutak fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok, így különösen a kerékpárutak tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a hóeltakarítási és szórási munkái, a feladatok végzéséhez szükséges anyag és munkaerő biztosítását is beleértve.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, A közutak fenntartási tevékenységének (karbantartási feladatok) ellátására a Felek **695 095 Ft, azaz hatszázkilencvenötezer-kilencvenöt forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a karbantartási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

7, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 2.3. Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a zöldterületek folyamatos gondozását és biztosítja, hogy azok használatra alkalmasan álljanak rendelkezésre mindenki számára, rendeltetésszerű használat céljából.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt fenntartásnak tekintik különösen:

- a parkok egynyári növényekkel történő beültetését,
- a parkok többnyári növényekkel történő beültetésének részleges cseréjét,
- a parkokon (beleértve a játszótereket is) és vízelvezető árkokon végzett olyan tevékenységet, mely a működőképesség, vagy az esztétikai állapot fenntartását szolgálja.

3, Működtetési feladatoknak minősülnek a zöldterületek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok, így különösen a füvesített területek és sövények nyírása, a fák és bokrok metszése, a nyiradék és a lehullott levelek összegyűjtése és elszállítása, a feladat végzéséhez szükséges anyag és munkaerő biztosítását is beleértve.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátására a Felek **8 650 914 Ft, azaz Nyolcmillió-hatszázötvenezer-kilencszáztizennégy forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a karbantartási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

7, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 2.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a köztemetők folyamatos zöldterületi és esztétikai fenntartását.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt fenntartásnak tekintik különösen:

- köztemetők zöldterületének és környezetének karbantartása,
- köztemetők egynyári növényekkel történő beültetését,
- köztemetők többnyári növényekkel történő beültetésének részleges cseréjét.

3, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

4, A köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok ellátására a Felek **3 032 719 Ft, azaz Hárommillió-harminckettőezer-hétszáztizenkilenc forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

5, A Támogatott a feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

6, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó feladatok megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 2.5. Buszállomás épületének állagmegóvási feladatai

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató tulajdonában és fenntartásában álló Buszállomás épületének karbantartását és takarítását, valamint biztosítja, hogy az üzemeltetésre alkalmasan álljon rendelkezésre.

2, A Támogatott a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja

- a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörölő tartók, és egészségügyi papírtartók igény szerinti feltöltését,
- a szemétyűjtők ürítését,
- az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
- a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.

3, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:

- a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,
- a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
- a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,
- a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
- az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechnikai eszközeinek megelőző karbantartását,
- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
- az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
- a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
- a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
- a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.

4, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a fűvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egyynyári növények kihelyezése, a nyiradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

5, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

6, A Buszállomás épületének állagmegóvási feladatainak (karbantartási és a takarítási feladatok) ellátására a Felek **1 711 620 Ft, azaz Egymillió-hétszáztizenegezer-hatszázhusz forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

7, A Támogatott a karbantartási és takarítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

8, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintettek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 2.6. Orvosi Rendelő épületének állagmegóvási feladatai

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató tulajdonában és fenntartásában álló Orvosi Rendelő épületének takarítását, valamint biztosítja, hogy az üzemeltetésre alkalmasan álljon rendelkezésre.

2, A Támogatott a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja

- a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörölő tartók, és egészségügyi papírtartók igény szerinti feltöltését,
- a szeméthyűjtők ürítését,
- az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
- a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.

3, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a füvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egyényári növények kihelyezése, a nyiradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, Az Orvosi Rendelő épületének állagmegóvási feladatainak (takarítási feladatok) ellátására a Felek **1 711 620 Ft, azaz Egymillió-hétszáztizenegezer-hatszázhusz forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a takarítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

III. 3. Egészségügyi alapellátási feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató egészségügyi alapellátási feladatainak vonatkozásában az érintett egészségügyi célú intézmények (Egészség Ház, Orvosi Rendelő) karbantartását és takarítását, valamint biztosítja, hogy azok az üzemeltetésre alkalmasan álljanak rendelkezésre.

2, A Támogatott a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja

- a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörölő tartók, és egészségügyi papírtartók igény szerinti feltöltését,
- a szemétyűjtők ürítését,
- a rendezvények utáni takarítást,
- az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
- a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.

3, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:

- a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,
- a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
- a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,
- a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
- az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechnikai eszközeinek megelőző karbantartását,
- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
- az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
- a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
- a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
- a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.

4, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a füvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egynyári növények kihelyezése, a nyíradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

5, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

6, Az egészségügyi alapellátási feladatok (karbantartási és a takarítási feladatok) ellátására a Felek **3 984 024 Ft, azaz Hárommillió-kilencszáznyolcvannégyezer-huszonegy forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

7, A Támogatott a karbantartási és takarítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

8, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítettek meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 4. Helyi közművelődési tevékenység

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató helyi közművelődési tevékenységének vonatkozásában az érintett közművelődési célú intézmények (Művelődési Ház, Sportcsarnok, Községi Ház, Könyvtár) karbantartását, valamint biztosítja, hogy azok az üzemeltetésre alkalmasan álljanak rendelkezésre.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:

- a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,
- a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
- a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,
- a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
- az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechnikai eszközeinek megelőző karbantartását,
- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
- az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
- a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
- a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
- a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.

3, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a füvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egynyári növények kihelyezése, a nyíradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, A helyi közművelődési tevékenység (karbantartási feladatok) ellátására a Felek **5 107 544 Ft, azaz Ötmillió-egyszázhétezer-ötszáznegyvennégy forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a karbantartási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

7, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 5. Általános iskola működtetése

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató kezelésében lévő általános iskola működtetési feladatainak vonatkozásában az érintett oktatási célú intézmények (Hősök tere 15., Széchenyi u. 61.) karbantartását és takarítását, valamint biztosítja, hogy azok az üzemeltetésre alkalmasan álljanak rendelkezésre.

2, A Támogatott a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja

- a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörölő tartók, és egészségügyi papír tartók igény szerinti feltöltését,
- a szemétyűjtők ürítését,
- a rendezvények utáni takarítást,
- az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
- a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.

3, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:

- a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,
- a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
- a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,

- a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
- az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechnikai eszközeinek megelőző karbantartását,
- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
- az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
- a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
- a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
- a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.

4, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a füvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egyényári növények kihelyezése, a nyiradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

5, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helyállni köteles.

6, Az általános iskola működtetésének (karbantartási és a takarítási feladatok) ellátására a Felek **11 045 803 Ft, azaz Tizenegymillió-negyvenötezer-nyolcszázhárom forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

7, A Támogatott a karbantartási és takarítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

8, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 6. Szivárvány Óvoda és Bölcsőde működtetése

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogató kezelésében lévő óvoda működtetési feladatainak vonatkozásában az érintett intézmény (Alkotmány u. 35-37.) karbantartását, valamint biztosítja, hogy az épület üzemeltetésre alkalmasan álljon rendelkezésre.

2, A felek jelen megállapodás hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:

- a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,

- a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
- a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,
- a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
- az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechikai eszközeinek megelőző karbantartását,
- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
- az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
- a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
- a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
- a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.

3, Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok különösen: a zöldterületek tisztítása, takarítása, a szemét elszállítása, a fűvesített területek, fák, bokrok, sövények nyírása, egynyári növények kihelyezése, a nyiradék és a lehullott levelek összegyűjtése, azok elszállítása, valamint a hó eltakarítása.

4, Üzemeltetési feladatok továbbá a költségvetési szervek alaptevékenységi körében a rendezvények tartásával, működéssel összefüggő anyagmozgatási, berendezési tevékenységek.

5, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

6, Az óvoda működtetésének (karbantartási feladatok) ellátására a Felek **1 731 224 Ft, azaz Egymillió-hétszázharmincegyezer-kettőszázhuszonnégy forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

7, A Támogatott a karbantartási és üzemeltetési feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

8, A rendkívüli, jelen támogatási megállapodásban rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön szerződést kötnek, azokra jelen megállapodás hatálya nem terjed ki.

III. 7. Közös Önkormányzati Hivatal feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy elvégzi a Támogatónak a Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó feladatainak vonatkozásában a hivatal épületének takarítását, valamint kézbesítési feladatok ellátását.

- 2, A Támogatott a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja
- a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörölő tartók, és egészségügyi papírtartók igény szerinti feltöltését,
 - a szemétyűjtők ürítését,
 - a rendezvények utáni takarítást,
 - az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
 - a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.

3, A Támogatott és a Támogató közigazgatást kiegészítő szolgáltatás keretében, működést segítő, speciális funkcióhoz nem kötött, egyéb közös szolgáltatásként megszervezik, és működtetik a Támogató iratkézbetését.

Támogatott saját alkalmazottal elvégzi az iratok kézbesítését. Támogatott vállalja, hogy a hivatalnál keletkezett iratok átvételét munkanapokon, naponta legalább egy alkalommal, a megrendelő által meghatározott időpontban végzi el.

4, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

5, A Közös Önkormányzati Hivatali feladatok (takarítási és kézbesítési feladatok) ellátására a Felek **5 502 741 Ft, azaz Ötmillió-ötszázkettőezer-hétszáznegyvenegy forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

6, A Támogatott a takarítási és a kézbesítési feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

III. 8. Buszfenntartási feladatok

1, A Támogatott vállalja, hogy biztosít a Támogató részére személyszállítási feladatok ellátására alkalmas buszt.

2, A Támogató szállítási igényeit legalább egy nappal korábban írásban, sürgős esetben egy órával hamarabb szóban (telefonon vagy személyes megkeresés útján) juttatja el a Támogatottnak.

3, Amennyiben a vállalt feladatait a Támogatott nem megfelelően teljesíti, az ebből eredő, harmadik személyektől származó kártérítési igények vonatkozásában helytállni köteles.

4, A buszfenntartási feladatok (szállítási feladatok) ellátására a Felek **795 672 Ft, azaz Hétszázkilencvenötezer-hatszázhetvenkettő forint** éves támogatási összeget állapítanak meg, melyet a havonta egyenlő részletekben, a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a Támogató a Támogatott Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.

5, A Támogatott a szállítási feladatok teljesítése során a Támogató utasításai és a szakmai szabályoknak megfelelően köteles eljárni.

IV. Záró rendelkezések

A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodásban meghatározott közhasznú tevékenységeire vonatkozóan a közhasznú szervezetekről szóló törvényben rögzített, az e törvény hatálya alatt álló szervezetekre vonatkozó számviteli szabályokat alkalmazza, az átadott pénzeszközt köteles kizárólag a közhasznú tevékenységre fordítani és közhasznúsági jelentésében a jelen megállapodás alapján végzett tevékenységeit külön bemutatja.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének, valamint a felek között társadalmi közös szükséglet kielégítésére kötött megállapodás vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Támogató a megállapodást Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozata alapján írja alá 2016. január 1-jei visszamenőleges hatállyal.

Szerződő felek jelen megállapodást elolvasták és értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Biharkeresztes, 2016. február 18.

Támogató
Biharkeresztes Város Önkormányzata
Képviselésében: Barabás Ferenc

Támogatott
Biharkeresztes Városgazdálkodási és
Szolgáltató Nonprofit Kft.
Képviselésében: Szalóki János Szabolcs

2. sz. melléklet a 23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozathoz:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TAKARÍTÁSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRÓL

mely létrejött egyrészről **Biharkeresztes Város Önkormányzata** (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. szám) képviselésében **Barabás Ferenc polgármester**, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: megrendelő),
másrészről a **Biharkeresztes Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 12. szám, cégjegyzékszám: 09-09-016076, adószám:

21901494-2-09) képviselőjében **Szalóki János Szabolcs ügyvezető**, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: vállalkozó) között alulírott napon és helyen takarítási tevékenység ellátásról szóló átalánydíjas szerződés tárgyban létrejött szerződésről az alábbiak szerint:

I. A szerződés hatálya

1. A megállapodás kiterjed a megrendelő kezelésében álló **Berettyóújfalui Járási Hivatal biharkeresztesi kirendeltségének** (Széchenyi u. 57. szám alatti hivatal épületének földszinti részének – 651,28m² – 28%-os aránya) takarítási feladatainak elvégzésére.
2. A szerződést a felek **2016. január 01. napjától 2016. december 31. napjáig** kötik.

II. Szerződési feltételek

1. A vállalkozó vállalja, hogy elvégzi a meghatározott terület folyamatos takarítását és biztosítja, hogy rendeltetésszerű használat céljából álljon rendelkezésre.
2. A vállalkozó a tevékenység ellátása során a szakma szabályainak megfelelően ellátja
 - a napi takarítási tevékenységet, beleértve a kihelyezett papír kéztörlő tartók, és egészségügyi papír tartók igény szerinti feltöltését,
 - a szemétyűjtők ürítését,
 - a rendezvények utáni takarítást,
 - az épületekben a nagytakarítást évente három alkalommal, mely magában foglalja a textíliák (függönyök, terítők) mosását, szőnyegek, kárpitok takarítását,
 - a karbantartási, felújítási munkák utáni takarítást.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban átalánydíjas takarításra vonatkozó szerződési elemként nem szereplő takarítási feladatokra a megrendelő a vállalkozótól ajánlatot kér, melyet a vállalkozó egy munkanapon belül megrendelő rendelkezésére bocsát.
4. A rendkívüli, átalánydíjas szerződésben rögzítetteket meghaladó takarítási feladatok megrendelésére Szerződő Felek külön vállalkozási szerződést kötnek.
5. A vállalkozói díj havi **39 938 Ft/hó + ÁFA, azaz Harminckilencezerkilencszázharmincnyolc forint/hó + ÁFA**, melyet a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.
A szerződéses összeg a szükséges anyagköltségeket nem tartalmazza, azok külön megrendelés tárgyát képezik.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak teljesítéséhez alvállalkozót vehet igénybe, melyért úgy felel, mintha azt maga végezte volna el.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A megrendelő a szerződést Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozata alapján írja alá visszamenőleges hatállyal.

Biharkeresztes, 2016. február 18.

Barabás Ferenc
Polgármester
Megrendelő

Szalóki János Szabolcs
Ügyvezető
Vállalkozó

Barabás Ferenc polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi 2. határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal között 2016. év vonatkozásában kötendő vállalkozási szerződéseket jóváhagyja a határozat 1. és 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a vállalkozási szerződések aláírására.

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

24/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft és a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal között 2016. év vonatkozásában kötendő vállalkozási szerződéseket jóváhagyja a határozat 1. és 2. sz. melléklete szerinti tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt a vállalkozási szerződések aláírására.

Felelős: Dr. Juhász Marica jegyző

Határidő: azonnal

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

KARBANTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI TEVÉKENYSÉG ELLÁTÁSÁRÓL

mely létrejött egyrészről **Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal** (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. szám) képviselőjében **dr. Juhász Marica jegyző**, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Biharkeresztesi Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 12. szám, cégjegyzékszám: 09-09-016076, adószám: 21901494-2-09) képviselőjében **Szalóki János Szabolcs ügyvezető**, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között alulírott napon és helyen karbantartási és üzemeltetési tevékenység ellátásról szóló átalánydíjas szerződés tárgyban létrejött szerződésről az alábbiak szerint:

I. A szerződés hatálya

1. A megállapodás kiterjed a megrendelő tulajdonában álló **Közös Önkormányzati Hivatal** épületének karbantartási és egyes üzemeltetési feladatainak végzésére.
3. A szerződést a felek **2016. január 01.** napjától **2016. december 31.** napjáig kötik.

II. Szerződési feltételek

1. A vállalkozó vállalja, hogy elvégzi a meghatározott ingatlan folyamatos karbantartását és biztosítja, hogy azok használatra alkalmasan álljanak rendelkezésre, rendeltetésszerű használat céljából.
2. A felek e szerződés hatálya alatt karbantartásnak tekintik különösen az ingatlanok felépítményein végzett olyan kisebb javításokat, melyek az azokban folyó tevékenység ellátásához nélkülözhetetlenek, folyamatos, tervszerű végzésükkel biztosítható a folyamatos üzemképesség. Ilyen feladatoknak tekintik a felek különösen a következőket:
 - a nyílászárók zárszerkezeteinek és ehhez kapcsolódóan az illesztések használható állapotban tartását,
 - a vizes helyiségek szelepei, csapjai működőképességének és szivárgásmentességének biztosítását,
 - a lefolyók dugulásmentességének biztosítását,
 - a kazánok és a fűtésrendszer zavartalan üzemelésének biztosítását, valamint a fűtési idényen kívüli megelőző karbantartást,
 - az önkormányzat által üzemeltetett konyha fűtéstechikai eszközeinek megelőző karbantartását,

- az ingatlanokban elhelyezett bútorok, és egyéb nem elektromos eszközeinek állagmegóvási és javítási munkáit,
 - az elektromos hálózatok megelőző karbantartási munkáit, javítását, szerelvények égők cseréjét,
 - a burkolatok és festett felületek 1 m² összefüggő területet meg nem haladó javítását,
 - a baleset és életveszély azonnali elhárítását,
 - a kis felületű tetőbeázások megszüntetését.
3. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásban átalánydíjas karbantartásra vonatkozó szerződési elemként nem szereplő karbantartásokra a megrendelő a vállalkozótól ajánlatot kér, melyet a vállalkozó a költségvetési szerv működését veszélyeztető esemény (pl.: elemi kár) esetén 1 órán belül, egyéb esetben egy munkanapon belül megrendelő rendelkezésére bocsát.
 4. A rendkívüli, átalánydíjas szerződésben rögzítetteket meghaladó karbantartások megrendelésére az érintett költségvetési szervek külön vállalkozási szerződést kötnek.
 5. A vállalkozó vállalja, hogy elvégzi a meghatározott ingatlan folyamatos karbantartását és biztosítja, hogy azok használatra alkalmasan álljanak rendelkezésre, rendeltetésszerű használat céljából.
 6. Üzemeltetési munkák az ingatlanok be nem épített területek fenntartásával rendszeresen, időszakosan visszatérő feladatok ellátására is kiterjed. A vállalkozó feladata továbbá az érintett költségvetési szervekkel kötött megállapodásokban meghatározott feladatok ellátása.
 7. Üzemeltetési feladatok továbbá a költségvetési szervek alaptevékenységi körében a rendezvények tartásával, működéssel összefüggő anyagmozgatási, berendezési tevékenységek.
 8. A karbantartási (épületgépészeti szerelések és asztalos szolgáltatások) és az üzemeltetési feladatok ellátásának szolgáltatási átalánydíja **138 724 Ft/hó + ÁFA azaz Százharmincezer-hétszázhuszonnégy forint/hó + ÁFA**, amelyet a tárgyhónap utolsó napjáig, ha az nem munkanap az azt követő első munkanapig utal át a vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008 számú számlájára.
A szerződéses összeg a szükséges anyagköltségeket nem tartalmazza, azok külön megrendelés tárgyát képezik.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a megrendelő képviselője Biharkeresztes Város Képviselő-testületének 24/2016. (II. 18.) számú BVKt határozata alapján írja alá 2016. január 1-jei visszamenőleges hatállyal.

Biharkeresztes, 2016. február 18.

Dr. Juhász Marica

Jegyző

Megrendelő

Szalóki János Szabolcs

Ügyvezető

Vállalkozó

2. sz. melléklet a 24/2016. (II. 18.) számú BVKt határozathoz:

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

SZÁLLÍTÁSI FELADATOK ELLÁTÁSÁRÓL

mely létrejött egyrészről **Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal** (4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. szám) képviseletében **dr. Juhász Marica jegyző**, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről a **Biharkeresztes Városgazdálkodási és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (székhely: 4110 Biharkeresztes, Ady Endre u. 12. szám, cégjegyzékszám: 09-09-016076, adószám: 21901494-2-09) képviseletében **Szalóki János Szabolcs ügyvezető**, mint **Vállalkozó** (a továbbiakban: Vállalkozó) között alulírott napon és helyen, a 2004. április 5. napján szállítási feladatok ellátása tárgyban létrejött vállalkozási szerződés módosításáról az alábbiak szerint:

1. A felek megállapítják, hogy a megbízó 2003. november 27. napján kelt határozatával elfogadott, a vállalkozó létesítéséről szóló okirattal kiemelkedően közhasznú szervezetet alapított kötelező települési önkormányzati feladatainak meghatározott részének ellátására.

2. A felek szerződést kötöttek társadalmi közös szükséglet kielégítésére, melynek 4. pontjában meghatározottak szerinti feltételek rögzítésére, így a feladatellátás átadása feltételeinek biztosítására, mely kiterjed a feladatok pontos meghatározására, az elvárt szolgáltatási színvonalra, a feladatellátás pénzügyi forrásának biztosítására, a következő pontokban meghatározott tartalommal állapodnak meg.
3. A felek megállapítják, hogy a megrendelő az általa alapított hivatal közigazgatási területén alkalmazottjával végezte a megbízott működésének megkezdéséig a szállítási tevékenységet.
4. A felek rögzítik, hogy a közigazgatást kiegészítő szolgáltatás keretében, működést segítő, speciális funkcióhoz nem kötött, egyéb közös szolgáltatásként megszervezik, és működtetik a megrendelő személyszállítását, melynek feltételeit a következő pontokban foglaltak szerint határozzák meg.
5. A vállalkozó vállalja, hogy az általa üzemeltetett gépjárművel a megrendelő részére személyszállítási feladatokat végez.
6. A szerződést a felek **2016. január 01.** napjától **2016. december 31.** napjáig kötik.
7. A megrendelő szállítási igényeit legalább egy nappal korábban, sürgős esetben egy órával hamarabb, írásban vagy szóban juttatja el a vállalkozónak.
8. A szállítási feladatokat a vállalkozó díj ellenében végzi. A vállalkozói díj **113 026 Ft/hó + ÁFA**, azaz **Száztizenháromezer-huszonhat forint/hó + ÁFA** melyet a megrendelő számla ellenében, a tárgyhónap utolsó napjáig, illetve ha az nem munkanap, akkor azt követő első munkanapig utal át a vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12052705-00104385-00100008. számú számlájára.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Az alapító képviselője a megállapodást Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2016. (II. 18.) számú BVKt határozata alapján írja alá 2016. január 1-jei visszamenőleges hatállyal.

Biharkeresztes, 2016. február 11.

Dr. Juhász Marica

Jegyző

Megrendelő

Szalóki János Szabolcs

Ügyvezető

Vállalkozó

2. Előterjesztés a Biharkeresztesi Városfejlesztési Kft. üzleti tervének elfogadásáról

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselőket megkapták, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést, a Felügyelő Bizottság véleményét meghallgatva javasolják elfogadni a Kft üzleti tervét.

Zsilinyi László Felügyelő Bizottsági tag: A Felügyelő Bizottság ülést tartott, egyhangúlag elfogadásra javasolják az üzleti tervet. Javaslatként merült fel, a piaci faházak kihasználása megtörténhet ebben az évben, önkormányzati lakások, Kft épületének felújítása, amennyiben pályázati lehetőség lesz, önerőből nem valószínű, hogy meg tudják tenni. Összességében elfogadásra javasolja a Felügyelő Bizottság.

Barabás Ferenc polgármester: Az üzleti terv pozitívuma többek között az is, hogy mérlegszerinti eredményt tervez. A Képviselő-testület elvárása volt minden évben, ebben az évben is az. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városfejlesztési Kft. 2016. évi üzleti tervét elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

25/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztesi Városfejlesztési Kft. 2016. évi üzleti tervét elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

3. Előterjesztés a Biharkeresztesi Városgazdálkodási Nonprofit Kft. üzleti tervének elfogadásáról

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselőket megkapták, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Hasonlóan az előző napirendhez, a Felügyelő Bizottság beszámolójára támaszkodva, elfogadásra javasolja egyhangúlag a bizottság az üzleti tervet.

Zsilinyi László képviselő: A Kft Felügyelő Bizottsága megtárgyalta az üzleti tervet, mindennel egyetértett, elfogadását támogatja. Javasolják a busz kihasználtságát átgondolni, elég nagy kiadást jelent, összességében elfogadásra javasolják.

Szalóki János Szabolcs ügyvezető: A meglévő tarifarendszert megpróbálják átdolgozni, marketing tevékenységet folytatni. A környező településeknek kiajánlani, elsődleges célpont önkormányzatok, iskola, óvoda, nagyobb civilszervezetek. Öt település, ami szóba jöhet. Bízunk benne, sikerül előrelépni az előző évekhez képest.

Barabás Ferenc polgármester: Javasolja, a civilszervezetek, osztálykirándulásra minél többen vegyék igénybe. Az üzleti tervet elfogadásra javasolja. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

26/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Biharkeresztes Városgazdálkodási Nonprofit Kft. 2016. évi üzleti tervét elfogadja.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

4. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata 2016. évi költségvetésének elfogadásához

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, valamennyi bizottság tárgyalta, kéri, mondják el véleményüket.

Zsilinyi László ügyrendi bizottság elnöke: Tárgyalták a napirendet, az ügyrendi bizottság egyhangúlag elfogadásra javasolja a költségvetést.

Dani Béla Péter közoktatási bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta a napirendet, elfogadásra javasolják a költségvetést.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Bizottságuk egyhangúlag elfogadásra javasolja a 2016. évi költségvetést.

Tiszó Sándorné pénzügyi vezető: Az előterjesztésben a költségvetés részletezését megadták, tájékoztatásként ismerteti a főszámokat. Fő szempont, hogy minden eszközt megadjanak ahhoz, hogy a beruházások elkezdődjenek, illetve befejeződjenek. Az intézmények működését tudják biztosítani, a feladatellátások tervszámait már elfogadták. Biztosítani kell az

önkormányzat a kötelező feladatellátását és az önként vállalt feladatok költségét is biztosítják. Figyelembe vették milyen pályázati lehetőségek adódnak, meg kell ragadni minden lehetőséget, hogy többletforrást tudjanak biztosítani a költségvetéshez. Rendkívüli kiadások is lehetnek, amivel most nem tudnak számolni.

Barabás Ferenc polgármester: A 2016. évi költségvetés is olyan költségvetés, ami véleménye szerint tartható, természetesen nagyon oda kell figyelni a végrehajtása során. Tartalmaz pozitívumokat, a táblázatokat átnézve, tartalmaz fejlesztési forrásokat. Továbbra is azon vannak, amit eddig is tettek, hogy a ciklusprogramban vállalt feladatokat valósítsák meg, ezek fontos feladatok. 2016-ban elkezdődnek a látványos fejlesztések, 2017-ben fognak befejeződni. 95 %-osnál alacsonyabb támogatottságú pályázatot nem tudnak benyújtani, de szerencsére sok olyan pályázat van, ami 100 %-os támogatással bír, ezekkel mindenképpen élni fognak. Az egyes intézmények beszámolójának napirendre kerülésekor megköszönik, elismerik azok munkáját, akik az egyes intézményekben dolgoznak. Pl. a hivatal az elmúlt ülésen számolt be, jó lenne a munkatársakat anyagilag is elismerni, de nem lehetséges. Reméli sor fog kerülni, nagyon nagy szükség lenne arra, hogy a köztisztviselők illetményét megemelnék. Az óvodában, iskolában a technikai dolgozók, illetve dajkák béremelésére reméli sor fog kerülni. Bizik benne, hogy a 2016-os évet is úgy fogják zárni, mint ahogyan 2015-ben is tették, eredményesen.

Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló rendelet-tervezetet.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

**Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2016. (II. 19.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. § (2) bekezdésében meghatározott és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, feladatkörében eljárva a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és ennek végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben, valamint a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, illetve az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben meghatározottak figyelembevételével, Biharkeresztes Város Önkormányzat Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottsága írásos véleményének, Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (III. 1.) sz. önkormányzati rendelet 40. §-ában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Biharkeresztes Város Önkormányzata Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottsága, Ügyrendi Bizottsága véleményének kikérésével az Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

1. §
A rendelet hatálya

A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.

2. §
A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

994 217 E Ft	Költségvetési bevétellel
1 099 445 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
105 228 E Ft	Költségvetési egyenleggel
17 619 E Ft	-ebből működési hiány
87 609 E Ft	felhalmozási hiány

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1.2., 1.3., 1.4. mellékletek szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegyszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A költségvetési bevételek és költségvetési kiadások előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., mellékletek* részletezik.
- (5) A működési hiány belső finanszírozása érdekében a képviselő-testület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét, továbbá a felhalmozási többletbevételek működési célú kiadásokra történő átcsoportosítását rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből /vagy/ az előző év (ek) költségvetési maradványának, igénybevételével történik.

3. §
A költségvetés részletezése

A Képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettséget nem tervez. *3. melléklet*

- (2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2015. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az 5. mellékleten nem tervezett az önkormányzat.
- (4) Az önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a 6. melléklet szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint határozza meg.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként és azon belül kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 9.1, 9.2, 9.3 mellékletek szerint határozza meg.
- (8) Az önkormányzat a kiadások között általános tartalékot nem állapít meg.
- (9) Az önkormányzat a kiadások között céltartalékot nem állapít meg.
- (10) Az önkormányzat engedélyezett létszáma 2016. évben 14 fő.
A Biharkeresztes Város Közös Önkormányzati Hivatal engedélyezett létszáma 2016. évben 28 fő.
A Városi Művelődési Ház és Könyvtár engedélyezett létszáma 2016. évben 6 fő.
Az Óvoda társulás engedélyezett létszáma 2016. évben 35 fő.
Szociális és Gyermejjóléti Társulás engedélyezett létszáma 2016. évben 29 fő

4. §

A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközből folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) Az önkormányzat 2016. évben jutalomra nem tervezett összeget.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhoz 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.

5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület a jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát minden esetben fenntartja magának.
- (3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajtja végre.
- (4) A képviselő-testület a költségvetési rendelet 5. § (2) bekezdése szerinti előirányzatmódosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként félévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (6) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

6. § A gazdálkodás szabályai

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben a képviselő-testületi határozattal elfogadott, munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkeznek.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.
- (4) A polgármesteri (önkormányzati) hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról külső vállalkozóval kötött szerződés útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

8. §

Záró és vegyes rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2016. évi költségvetési gazdálkodás átmeneti szabályairól szóló önkormányzati rendelet hatályát veszíti.

Barabás Ferenc sk.
polgármester

Dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

E rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2016. február 19.

Dr. Juhász Marica
jegyző

5. Előterjesztés Biharkeresztes Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításához

Barabás Ferenc polgármester: A napirendet valamennyi bizottság tárgyalta, kéri, mondják el véleményüket. A módosított előterjesztést a képviselők megkapták.

Zsilinyi László ügyrendi bizottság elnöke: Az ügyrendi bizottság a pénzügyi vezető által ismertetett módosítással, elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Dani Béla Péter közoktatási bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta a napirendet, elfogadásra javasolják a pontosított határozati javaslatot.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Bizottságuk tárgyalta az előterjesztést, egyhangúlag elfogadásra javasolja a pontosított határozati javaslatot.

Tiszó Sándorné pénzügyi vezető: A saját bevételek részletezésénél, a helyi adókból 65 millió forintot realizáltak, a tárgyi eszközöknél egymillió forintot. A bírság-, pótlék- és díjbevétel sornál a 180 E Ft-ot 300 E Ft-ra javasolja pontosítani, kéri elfogadását. Így a saját bevételek összesen 66.300 E Ft, ennek fele vehető figyelembe az adósság keletkeztető ügyleteknél 33.150 E Ft.

Barabás Ferenc polgármester: Reméli tartani tudják. Kéri a képviselőket, szavazzanak, elfogadják-e a módosított előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Évek	(ezer Ft-ban)			
	2016	2017	2018	2019
BEVÉTELEK				
Helyi adókból származó bevétel	65 000	65 000	65 000	65 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	1 000	1 000	1 000	1 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	300	300	300
Saját bevételek összesen	66 300	66 300	66 300	66 300
Saját bevételek 50 %-a	33 150	33 150	33 150	33 150
ELŐZŐ ÉVEKBEN KELETKEZETT TÁRGYÉVET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG:				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0

Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kiadások összesen:	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel:	0	0	0	0

A megállapított összegek alapján Biharkeresztes Város Önkormányzata megfelel a Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt követelménynek.

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2016. évre vonatkozóan engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó törlesztési kötelezettsége nincs.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

27/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján a Stabilitási törvény 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek és a Stabilitási törvény 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

(ezer Ft-ban)

Évek	2016	2017	2018	2019
BEVÉTELEK				
Helyi adókból származó bevétel	65 000	65 000	65 000	65 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyon értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	1 000	1 000	1 000	1 000
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	300	300	300	300
Saját bevételek összesen	66 300	66 300	66 300	66 300
Saját bevételek 50 %-a	33 150	33 150	33 150	33 150
ELŐZŐ ÉVEKBEN KELETKEZETT TÁRGYÉVET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG:				
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás napjától a végtörlesztés napjáig, és annak aktuális tőketartozása	0	0	0	0
A számvitelről szóló törvény szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak vételára	0	0	0	0
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	0	0	0	0
Kiadások összesen:	0	0	0	0
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel:	0	0	0	0

A megállapított összegek alapján Biharkeresztes Város Önkormányzata megfelel a Stabilitási törvény 10. § (5) bekezdésében foglalt követelménynek.

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet-tervezete 2016. évre vonatkozóan engedélyköteles adósságot keletkeztető ügyletet nem tartalmaz.

Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből származó törlesztési kötelezettsége nincs.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

6. Különfélék

K/1. Előterjesztés védőnői munkakör betöltésére vonatkozó pályázat elbírálására

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, a Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Dani Béla Péter köznevelési bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést, sajnálattal vették tudomásul, hogy az előző pályázat sikertelen volt, ezért újra meg kell jelentetni a felhívást. Elfogadásra javasolják a határozati javaslatot.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: Valóban másodjára kerül előterjesztésre a védőnői munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírás, reméli sikeresen fog zárulni, van egy érdeklődő. Le kell bonyolítani a pályázatot, a beadási határidő március 8. Reméli, március 16-tól betöltésre kerül az állás, addig a két védőnő látja el helyettesítéssel a feladatokat.

Barabás Ferenc polgármester: Ahhoz, hogy 100 %-kal megkapják az állami támogatást, ki kell írni a pályázatot, bízik benne, hogy az érdeklődő szándéka komoly. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján – a határozat mellékletét képező pályázati kiírásban meghatározott tartalommal – ismételt pályázatot ír ki területi védőnői álláshely betöltésére.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról, annak Biharkeresztes Város Honlapján, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 19.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

28/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján – a határozat mellékletét képező pályázati kiírásban meghatározott tartalommal – ismételt pályázatot ír ki területi védőnői álláshely betöltésére.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat kiírásáról, annak Biharkeresztes Város Honlapján, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelentetéséről gondoskodjon.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 19.

K/2. Előterjesztés az ALFÖLD SZAKKÉPZŐ Szakképzés - szervezési Nonprofit Kft 2016. február 28. napján tartandó taggyűléséhez

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztés a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket. A módosított határozati javaslatot a képviselők megkapták.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést, a Jegyző Asszony kiegészítésével, és a határozati javaslatban tett módosításával elfogadásra javasolják.

Dr. Juhász Marica jegyző: Ismerteti a módosított határozati javaslatot.

Barabás Ferenc polgármester: Nem öröm, hogy ilyen döntést kell hozni, de sajnos a szakképzés átszervezése teljesen feleslegessé teszi, hogy az önkormányzat pénzt investáljon bele, nem tud profitálni belőle. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a módosított határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, a 2013. évi V. törvény 3:102. § (1) bekezdése, 3:161. § (4) bekezdése, 3:198. §-a, 3:199. § (2) bekezdése, 3:200. § (1) bekezdése, a 2013. évi CLXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének b) pontja, 13. §-a alapján

1./ javasolja az Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság) taggyűlésének, hogy a hatályos jogszabályokban foglalt kötelező érvényű előírásoknak való megfelelés érdekében a Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működjön tovább.

2./ Javasolja a Társaság taggyűlésének, hogy határozza el a Társaság törzstőkéjének 1.300.000,- Ft-ról – 1.700.000,- Ft összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulás biztosításával - 3.000.000,- Ft-ra emelését.

3./ Úgy nyilatkozik, hogy nem él elsőbbségi jogával.

4./ Elfogadásra javasolja a Kft. taggyűlésének az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést a melléklet szerinti az elsőbbségi jogokról történő nyilatkozatok megtételét követően kialakuló végleges tulajdoni arányok kialakulására figyelemmel.

5./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén az Önkormányzatot az 1-4./ pontban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 28.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

29/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, a 2013. évi V. törvény 3:102. § (1) bekezdése, 3:161. § (4) bekezdése, 3:198. §-a, 3:199. § (2) bekezdése, 3:200. § (1) bekezdése, a 2013. évi CLXXVII. törvény 12. § (1) bekezdése és (2) bekezdésének b) pontja, 13. §-a alapján

1./ javasolja az **Alföld Szakképző Szakképzés-szervezési Nonprofit Közhasznú Kft.** (a továbbiakban: Társaság) taggyűlésének, hogy a hatályos jogszabályokban foglalt kötelező érvényű előírásoknak való megfelelés érdekében a Társaság a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban működjön tovább.

2./ Javasolja a Társaság taggyűlésének, hogy határozza el a Társaság törzstőkéjének 1.300.000,- Ft-ról – 1.700.000,- Ft összegű pénzbeli vagyoni hozzájárulás biztosításával - 3.000.000,- Ft-ra emelését.

3./ Úgy nyilatkozik, hogy nem él elsőbbségi jogával.

4./ Elfogadásra javasolja a Kft. taggyűlésének az egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződést a melléklet szerinti az elsőbbségi jogokról történő nyilatkozatok megtételét követően kialakuló végleges tulajdoni arányok kialakulására figyelemmel.

5./ Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Társaság taggyűlésén az Önkormányzatot az 1-4./ pontban foglaltaknak megfelelően képviselje.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 28.

K/3. Előterjesztés EFOP-1.2.2-15 Ifjúsági programok támogatása című pályázat benyújtásához Támogató nyilatkozat jóváhagyására

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, a Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Dani Béla Péter köznevelési bizottság elnöke: Bizottságuk megtárgyalta az előterjesztést, egyhangúlag támogatják a pályázat benyújtását.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: Ismerteti az előterjesztést. A megvalósítás fő helyszíne Biharkeresztes, ezért az önkormányzat támogató nyilatkozata szükséges a pályázat benyújtásához.

Barabás Ferenc polgármester: A művelődési ház dolgozóin keresztül kívánják megvalósítani a pályázatot, a megírásban és megvalósításban részt vesznek. Reméli, eredményes lesz a pályázat. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzat kinyilatkozza, hogy egyetért azzal és támogatja, hogy a Debreceni Egyetem Különleges Orvos és Mentőcsoport Egyesület pályázatot nyújtson be a Magyarország Kormány által egyházi és civil szervezetek számára meghirdetett „EFOP-1.2.2-15 Ifjúsági programok támogatása” pályázati felhívás tárgyában.

A képviselő-testület megismerte és támogatja a pályázat célkitűzéseit, mely összhangban van Biharkeresztes Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjával.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 18.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

30/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a megvalósítás fő helyszíne szerint illetékes települési önkormányzat kinyilatkozza, hogy egyetért azzal és támogatja, hogy a Debreceni Egyetem Különleges Orvos és Mentőcsoport Egyesület pályázatot nyújtson be a Magyarország Kormány által egyházi és civil szervezetek számára meghirdetett „EFOP-1.2.2-15 Ifjúsági programok támogatása” pályázati felhívás tárgyában.

A képviselő-testület megismerte és támogatja a pályázat célkitűzéseit, mely összhangban van Biharkeresztes Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjával.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 18.

K/4. Szóbeli előterjesztés GINOP 5.1.1 -15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt munkaerő-piaci programban bérköltség támogatás elnyeréséhez.

Barabás Ferenc polgármester: Felkéri Irodavezető Asszonyt, adjon tájékoztatást.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: A GINOP 5.1.1 -15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű pályázat benyújtására van lehetőség, s ezáltal egy fő 50 év feletti dolgozó alkalmazható 8 hó + 4 hó tovább foglalkoztatással. Egy év foglalkoztatásra kap lehetőséget, 655.320 Ft önerő szükséges a pályázat megvalósításához, melyet az önkormányzat költségvetéséből biztosítanak.

Barabás Ferenc polgármester: A Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet, a határozati javaslatot a képviselők írásban megkapták. Kéri, mondják el véleményüket.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolja a határozati javaslatot.

Barabás Ferenc polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a GINOP 5.1.1 -15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt munkaerő-piaci programban bérköltség támogatás elnyeréséhez.

A támogatás mértéke:

100% támogatás 2016. 02 15 – től október 15-ig

Önrész: + 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség = 516 000 Ft bér + 139 320 Ft

járulék: összesen: 655 320 Ft

Az önrész mértéke összesen: 655 320 Ft, melyet a képviselő-testület 2016. évi költségvetése terhére biztosít.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 18.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

31/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be a GINOP 5.1.1 -15/2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt munkaerő-piaci programban bérköltség támogatás elnyeréséhez.

A támogatás mértéke:

100% támogatás 2016. 02 15 – től október 15-ig

Önrész: + 4 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség = 516 000 Ft bér + 139

320 Ft járulék: összesen: 655 320 Ft

Az önrész mértéke összesen: 655 320 Ft, melyet a képviselő-testület 2016. évi költségvetése terhére biztosít.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 18.

K/5. Előterjesztés közfoglalkoztatási programok megvalósítására vonatkozó pályázatok benyújtásáról

Barabás Ferenc polgármester: Az előterjesztést a képviselők megkapták, Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság, valamint a Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság tárgyalta. Kéri, mondják el véleményüket.

Dani Béla Péter köznevelési bizottság elnöke: A bizottsági tagok megtárgyalták az előterjesztést, támogatják a pályázat benyújtását.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság szintén támogatja a pályázat benyújtását.

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: Kétféle pályázat benyújtására nyílik lehetőség, startprogramra épülő és hosszú távú közfoglalkoztatásra. Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, hogy újdonságként egy csipkeverő közösség dolgozhat 2016-ban. A mintaprogram előkészítése már korábban megtörtént, a pályázat feltöltésre került.

Barabás Ferenc polgármester: Komoly feladatot jelent a hivatal apparátusa számára a közfoglalkoztatás megszervezése, mindig abban reménykedik, hogy évről-évre kevesebb lesz a közfoglalkoztatottak száma, s többen el tudnak helyezkedni a versenyszférában. Senki se tekintse életcéljának a közfoglalkoztatást. Nem lenne jó, sem a település számára, sem az érintetteknek. Reméli, most már elérik, hogy mindenki komolyan fogja venni a közfoglalkoztatást. Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e az előterjesztés szerinti alábbi határozati javaslattal:

Biharkeresztes Város Önkormányzata benyújtja pályázatát a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal munkaügyi szakigazgatási szervei által a vonatkozó Kormányrendelet alapján meghirdetett startmunka mintaprogramok támogatására.

A támogatásból 2016. március 7-től 2017. február 28-ig 179 fő, 2016. március 7-től november 30-ig 17 fő 8 órás közfoglalkoztatása valósul meg.

A kérelem összköltsége (munkabér + járulékai 13,5 %): 215 577 596- Ft.

Kérelem támogatási összege (munkabér+járulékai+közvetlen költség) 241 642 295- Ft.

Biharkeresztes Város Önkormányzat képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

32/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzata benyújtja pályázatát a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal munkaügyi szakigazgatási szervei által a vonatkozó Kormányrendelet alapján meghirdetett startmunka mintaprogramok támogatására.

A támogatásból 2016. március 7-től 2017. február 28-ig 179 fő, 2016. március 7-től november 30-ig 17 fő 8 órás közfoglalkoztatása valósul meg.

A kérelem összköltsége (munkabér + járulékai 13,5 %): 215 577 596- Ft.

Kérelem támogatási összege (munkabér+járulékai+közvetlen költség) 241 642 295- Ft.

Biharkeresztes Város Önkormányzat képviselő testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: azonnal

K/6. Szóbeli előterjesztés a Bihari Református Egyházmegye Esperesi Hivatalának kérelmére

Kubinyiné Szilágyi Mária irodavezető: A Bihari Református Egyházmegye Esperesi Hivatala kereste meg az önkormányzatot azzal, hogy Szerbiai Református Keresztyén Egyház területén levő Maradék nevű település református óvodájának megsegítésére jótékonyági bált szerveztek. Ehhez a jótékonyági akcióhoz csatlakozik az egyházmegye és kéri a településeit is a csatlakozásra. Jótékonyági hangversenyt tartanak a református templomban. Az adományokat a helyszínen át lehet adni, illetve OTP bankszámlára is be lehet fizetni.

Barabás Ferenc polgármester: A felhívást a mai nap folyamán kapták meg, a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság tárgyalta a napirendet. Kéri, mondják el véleményüket.

Gyökös Zoltán pénzügyi bizottság elnöke: A pénzügyi bizottság 50 E Ft támogatás nyújtását javasolja elfogadásra a Képviselő-testület számára.

Előterjesztés szerinti „A” határozati javaslat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bihari Református Egyházmegye Esperesi Hivatalának megkeresését megismerte és a Szerbiai Református Keresztyén Egyház területén levő Maradék nevű település református óvodája megsegítésére 2016. évi költségvetése terhére Ft támogatást nyújt.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 28.

Barabás Ferenc polgármester: Kéri a képviselőket, szavazzanak, egyetértenek-e a pénzügyi bizottság javaslatával, elfogadják-e az alábbi határozati javaslatot:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bihari Református Egyházmegye Esperesi Hivatalának megkeresését megismerte és a Szerbiai Református Keresztyén Egyház területén levő Maradék nevű település református óvodája megsegítésére 2016. évi költségvetése terhére 50.000 Ft támogatást nyújt.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 28.

7 jelenlevő képviselőből 7 képviselő vett részt a szavazásban, 7 képviselő igennel, 0 képviselő nemmel szavazott, 0 képviselő tartózkodott.

33/2016. (II. 18.) számú BVKt határozat:

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bihari Református Egyházmegye Esperesi Hivatalának megkeresését megismerte és a Szerbiai Református Keresztyén Egyház területén levő Maradék nevű település református óvodája megsegítésére 2016. évi költségvetése terhére 50.000 Ft támogatást nyújt.

Felelős: Barabás Ferenc polgármester

Határidő: 2016. február 28.

*Barabás Ferenc polgármester, ülésvezető elnök a Képviselő-testület nyilvános ülését
bezárta, a képviselők zárt ülésen folytatták munkájukat.*

kmft.

Barabás Ferenc
polgármester

Dr. Juhász Marica
jegyző