

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének

4/2013. (III. 01.) önkormányzati rendelete

Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

*Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 15. § (5) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi Bizottság; a 15. § (5) bekezdés b) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Egészségügyi Bizottság; a 15. § (5) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sportbizottság; a 15. § (5) bekezdés d) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság; a 15. § (5) bekezdés e) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:
a következőket rendeli el:*

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Biharkeresztes Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. szám
- (3) A polgármesteri hivatal hivatalos megnevezése: Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal
- (4) Az önkormányzat jelképei, valamint használatuk rendje:

a) Biharkeresztes város címere:

Vágott, csücsköstalpu tárcsapajzs felső kék mezejének közepén aranykereszt, s ennek felső szárán ezüst Nap, azon pedig egy arany színű (7) hét ágú csillag látható. A kereszt elsősorban a város nevének utótagjára (Keresztes) utal, másodsorban pedig a 19. század elejétől ismét megjelenő katolikus hitközséget jelképezi. A Nap és a csillag viszont a 16. század második felétől kimutathatóan domináns református gyülekezetet szimbolizálja.

A vágott pajzs alsó, piros mezejében ívelt zöld pajzstalpon a településre máig legjellemzőbb foglalkozás, a mezőgazdaság meghatározó jelképei láthatók: heraldikailag jobb oldalt ezüst színű, hegyével felfele néző csoroszlya, heraldikailag bal oldalt ezüst színű, élével balra, nyelével a talaj felé néző sarló, a kettő között pedig egy arany színű függőlegesen álló búzakéve.

(A csoroszlya már Keresztes 18. század elején használt pecsétnyomóján fellelhető, tárcsapajzsba foglalva, majd szintén ez a jelkép található a község

1751-es vésetű pecsétnyomóján is. A sarló és a búzakéve pedig mind az 1820-ban, mind az 1870-ben vésett községi, illetve mezővárosi pecsétnyomókon fellelhető.)

b) Biharkeresztes város zászlaja:

Egyik oldala balról jobbra harántolt, a címerpajzsban szereplő kék-pirossal megegyező színnel, a másik oldala ezüst. Anyaga selyem, körbeszegve aranyzsinórral és mérete 100 x 150 cm.

A zászló ezüst színű oldalán középen helyezkedik el az (1) bekezdésben leírt címer.

c) Az önkormányzat jelképeit, a városi címert és zászlót, valamint azok használatának rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

(5) Az Önkormányzat pecsétje:

Kör alakú, benne felirat: "Biharkeresztes Város Önkormányzata" a Magyar Köztársaság címerével.

(6) Az Önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület jegyzőkönyveinek hitelesítésre,
- a képviselő-testület által adományozott oklevelekre, kitüntetésekre,
- az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolataiban,
- a polgármester és a jegyző által közösen aláírt okiratokra.

(7) A polgármester és a jegyző hivatalos pecsétjei sorszámozottak, középen a Magyar Köztársaság címere van, melyen a következő felirat olvasható:

a) „Biharkeresztes Város Polgármestere”

b) „Biharkeresztes Város Jegyzője”

2. §

A Képviselő-testület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdésében meghatározott – szervei:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület e rendeletben meghatározott bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a Közös Önkormányzati Hivatal,
- e) társulások

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT ÉS HATÁSKÖRE

3. §

A képviselő-testület az önkormányzat kötelező feladatain túl önként is vállalhatja közfeladat ellátását az MÖtv-ben foglaltak szerint - az éves költségvetési rendeletben meghatározva -, ha annak személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei rendelkezésre állnak. Az önkormányzat által ellátott kötelező, illetve önként vállalt feladatokat e rendelet 5. és 6. számú függeléke tartalmazza.

III. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

2. A képviselő-testület munkaterve

4. §

- (1) A képviselő-testület éves munkatervében fontossági sorrendben meghatározza a napirendi pontokat, valamint azok előadóit, főbb feladatait és az ülések tervezett időpontjait.
- (2) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések tervezett időpontját (havi bontásban),
 - b) az ülések várható napirendjeit,
 - c) a napirendek tervezett előadóit,
 - d) a véleményező bizottság megnevezését,
 - e) melyik napirendi pontnál kell közmeghallgatást tartani.
- (3) A munkaterv összeállításához igényelni kell:
 - a) a települési képviselők
 - b) a bizottságok
 - c) a jegyző
 - d) az önkormányzati intézmények vezetői
 - e) a bizottságok nem képviselő tagjai
 - f) a városban működő civil és társadalmi szervezetek, pártok javaslatait oly módon, hogy azok érdemben a munkaterv összeállításakor figyelembe vehetők legyenek. Javaslataik megtételére legalább 15 napos határidőt kell biztosítani.
- (4) A munkatervet elfogadás után meg kell küldeni a 4. § (3) bekezdésének a) – f) pontjaiban megjelölt személyeknek, szervezeteknek.

5. §

- (1) A Képviselő-testület az átruházott hatáskörökről külön rendeletben rendelkezik.
- (2) A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület bizottságokra átruházott hatásköreinek felsorolását az SzMSz. 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a polgármester beszámol a Képviselő-testületnek, azzal, hogy a jegyző e feladatkörének a Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolóval együtt tesz eleget.

3. A Képviselő-testület ülései

6.§

- (1) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A Képviselő-testület tagjainak száma polgármesterrel együtt 7 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. számú és a szavazóköri leírását a 2. számú függelékek tartalmazzák.
- (3) A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli ülést, közmeghallgatást és ünnepi ülést tart.

7. §

- (1) Az alakuló ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontokat – a Möt. alakuló ülésre vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – a polgármester állítja össze. Az alakuló ülésre előterjesztett napirendi pontok esetében – a Möt-ben kötelezően meghatározott napirendi pontok, valamint a rendelettervezetek kivételével – az előterjesztések formai követelményeire vonatkozó előírások alkalmazása mellőzhető.
- (2) Az alakuló ülés meghívója kézbesítésének időpontjára a rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (3) Az alakuló ülésen a helyi választási bizottság elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának eredményéről és a polgármester, valamint a települési képviselők részére a megbízólevelet átadja.

8. §

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint ülésezik, de legalább évente 7 rendes ülést tart. Rendes ülés július 1. és augusztus 31. között nem tervezhető.
- (2) A képviselő-testület ülését a Biharkeresztes Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozótermében, illetve szükség esetén a Konferenciatermében tartja, vagy kihelyezett ülést tart.
- (3) A képviselő-testületi ülések időpontja általában a hónap utolsó csütörtöki napja.

4. A képviselő-testület összehívása, vezetése

9.§

- (1) A polgármester abban az esetben, ha a döntés nem halasztható, rendkívüli képviselő-testületi ülést hívhat össze.
- (2) A rendkívüli testületi ülést össze kell hívni legalább 2 fő települési képviselő vagy a képviselő-testületi bizottságának indítványára is az indítvány átvételétől számított öt munkanapon belül. Az összehívás időpontját három munkanapon túli időpontra csak az indítványozó(k) egyhangú egyetértésével lehet meghatározni.

- (3) A rendkívüli képviselő-testületi ülésre szóló meghívót – lehetőleg személyes átadással – és az előterjesztéseket elektronikusan az ülés előtt legalább 24 órával kell eljuttatni a képviselőkhöz, illetve a meghívottakhoz. A képviselőket, illetve a meghívottakat a rendkívüli testületi ülés időpontjáról a lehetőségekhez képest telefonon is értesíteni kell.
- (4) Rendkívüli ülésen interpellációk és képviselői kérdések nem szerepelhetnek a napirenden.
- (5) A rendkívüli ülés napirendjére kerülő előterjesztés tárgyalásának - ha jogszabály másként nem rendelkezik - nem feltétele az előzetes bizottsági vélemény beszerzése.
- (6) A rendkívüli ülés vezetése egyebekben a rendes ülésre vonatkozó szabályok szerint történik.

10. §

- (1) A Képviselő-testület a Város Napja alkalmából ünnepi ülést tart.
- (2) Az ünnepi ülésre az e rendeletben az ülés meghívójának tartalmára, valamint annak kézbesítési rendjére, a napirendre, az előterjesztésekre, a tanácskozás rendjére, valamint a Képviselő-testület döntéseire vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, de a testület határozatképességét az ülés teljes időtartama alatt biztosítani kell.

11.§

- (1) A Képviselő-testület üléseit a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze.
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén az ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
- (3) A képviselő-testület összehívását a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezheti. Nemzetiségeket érintő ügyben a nemzetiségi önkormányzat is indítványozhatja a képviselő-testület összehívását.

12.§

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a tervezett írásbeli előterjesztés tárgyának és előterjesztőjének megjelölését, az ülés minősítését (alakuló, rendes, rendkívüli).

13.§

- (1) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés előtt legalább 6 nappal – a tárgysorozat megjelölésével – kell megküldeni a képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak és a meghívottaknak.
- (2) A meghívóval együtt kell kiküldeni a napirenden szereplő előterjesztések anyagát elektronikus adathordozón vagy e-mailen a képviselő-testület tagjainak, a települési képviselő bizottsági tagoknak, nemzetiségi szószólóknak.

- (3) A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra szóban csak kivételesen lehet előterjesztést tenni, az előterjesztő rövid tájékoztatója után a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt a napirend felvételéről. A határozati javaslatot ez esetben is írásban kell kiadni.
- (4) A rendes ülések időpontját és napirendjét előzetesen nyilvánosságra kell hozni a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, és a város honlapján. Az (5) bekezdésben foglalt anyagokat pedig meg kell küldeni a városi könyvtárnak, kivéve a zárt ülésen tárgyalandó anyagokat.

14.§

- (1) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt, részükre külön meghívót és előterjesztést kell küldeni:
 - a) az aljegyzőt,
 - b) a Közös önkormányzati Hivatal Irodavezetőit,
 - c) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény mellékletében nevesített elismert egyházak képviselőit, a tevékenységüket közvetlenül érintő napirendi pont tárgyalásakor,
 - d) a tevékenységét érintő napirend tárgyalásánál a könyvvizsgálót,
 - e) azt, aki jogszabály rendelkezése alapján a Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkezik, akinek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
 - f) akinek a meghívását a polgármester a napirendi pont megtárgyalásához indokoltnak tartja,
 - g) a napirendi javaslat előterjesztőjét az általa előterjesztett napirendi pont tárgyalására,
 - h) azon gazdasági témájú előterjesztéseknél, melyeknél az illetékes területi gazdasági kamarákat véleményezési jog illeti meg, az előterjesztést tárgyaló testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) A tanácskozási joggal meghívottak a Képviselő-testület ülésén - a döntéshozatalban való részvétel kivételével - a képviselőket megillető jogosultsággal rendelkeznek.
- (3) A Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal képviselője a rá irányadó, törvényességi felügyeleti jogkört szabályozó jogszabályok szerint a Képviselő-testület bármely ülésén részt vehet.

5. Az ülések nyilvánossága

15. §

- (1) A Képviselő-testület ülései – a Mötv. 46. § (2) bekezdésében meghatározott esetkörök kivételével – nyilvánosak. Az ülés időpontjáról a választópolgárokat a napirendet is tartalmazó meghívónak és a nyilvános ülés keretében tárgyalandó előterjesztéseknek a www.biharkeresztes.hu portálon történő közzétételével tájékoztatni kell.

- (2) A nyilvános ülésen a hallgatóság csak a kijelölt helyeken foglalhat helyet, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles.

16. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ 2) bekezdés a) pontjába foglalt esetekben
- (2) Ha az érintett a Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján zárt ülés tartását kéri, ez irányú kérését a Képviselő-testület ülésének megkezdéséig írásban terjesztheti elő a polgármesternél. A zárt ülés tartására vonatkozó szabályokat a kérelem átvételétől kell alkalmazni.
- (3) A zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni a Mötv. 46. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott esetekben.

6. Napirendi javaslat

17. §

- (1) A polgármester a Képviselő-testületnek ajánlott írásbeli előterjesztésekről, azok sorrendjéről, a képviselő-testületi meghívó végleges tartalmáról az ülést megelőző 7. napon, a rendkívüli ülés esetében az ülés előtti napon dönt.
- (2) A testület ülésére előterjesztést tehetnek:
- a polgármester,
 - az alpolgármester,
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - a jegyző,
 - az önkormányzati intézmények vezetői,
 - a munkatervben szereplő beszámolók, tájékoztatók előadói,
 - a képviselő.
- (3) Előterjesztést tenni főszabályként írásban kell, szóban csak kivételesen lehet, a határozati javaslatot viszont ez esetben is írásban kell kiadni.

18. §

- (1) A Képviselő-testület ülésén a napirendre a polgármester tesz javaslatot, amelynek Alapján a napirendet a Képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül megállapítja.
- (2) A polgármester és az előterjesztő az előterjesztést a napirend elfogadásáig visszavonhatja.
- (3) A polgármester, a képviselők, a jegyző, valamint saját előterjesztéseik tekintetében az előterjesztési joggal rendelkezők kezdeményezhetik valamely napirendi pont elnapolását, az ülés napirendi javaslatáról történő levételét, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezésről a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt.

- (4) A már napirendre vett napirendi pont elnapolásáról, napirendről történő levételéről, a napirendi pontok sorrendjének megváltoztatásáról bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

7. A képviselő-testületi előterjesztések formai és tartalmi követelményei

19. §

- (1) A képviselő-testületi előterjesztés lehet:
- a) írásbeli előterjesztés,
 - b) szóbeli előterjesztés,
 - c) beszámoló,
 - d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés két fő részből áll:
- a) jelentés, beszámoló vagy tájékoztató,
 - b) határozati javaslat.
- (3) a) Az előterjesztés első része tartalmazza:
- a tárgy pontos meghatározását,
 - a meghozandó döntés indokainak bemutatását,
 - az előkészítésben résztvevők megnevezését, véleményét
- b) Az előterjesztés első része az alábbi forma szerint épül fel:
- A napirend pontos tárgyának megnevezése
 - A napirend elkészítőjének neve és beosztása,
 - A napirend előterjesztőjének neve és beosztása
- (4) Az előterjesztés szöveges része tartalmazza:
- a) a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges – az előterjesztő által lényegesnek tartott – előzményeket, magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
 - b) annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
 - c) szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal,
 - d) a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényben (a továbbiakban: Jat.) meghatározott döntések tervezetét tartalmazó előterjesztés esetében az előzetes hatásvizsgálat eredményéről szóló tájékoztatót, valamint a rendelettervezet indokolását.
- (5) A határozati javaslat tartalmazza:
- a jogszabályi hivatkozással alátámasztott, egyértelműen meghatározott - esetleges alternatív döntési lehetőségeket is tartalmazó - rendelkező részt, az (esetleges) alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatokat egymástól világosan elkülönítve, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, a végrehajtási határidő megjelölését.
- (6) A testületi határozatok végrehajtásáról a határozatban megjelölt felelős köteles számot adni, a határidő lejártát követő testületi ülésen.

- (7) Ha a végrehajtás határidőre nem történne meg, akkor jelenteni kell annak indokait és a mulasztásért felelős személyt.
- (8) Az előterjesztést az e § (1) bekezdésében szereplő előterjesztésre jogosultak írhatják alá.
- (9) Az előterjesztést törvényességi szempontból a jegyző köteles előzetesen felülvizsgálni és biztosítani az eljárási, alaki és adminisztrációs követelmények érvényesülését.
- (10) Az előterjesztéseket írásban – a sürgősségi indítvány kivételével - a testületi ülést megelőző 8. munkanapig a polgármesterhez le kell adni, aki intézkedik sokszorosításáról és postázásáról. Egyidejűleg meg kell jelölni az előterjesztés tárgyalásához meghívandók személyét is.
- (11) A szóbeli előterjesztésről 1 (eredeti) példány írásbeli előterjesztés készül, amelyre alkalmazni kell az e rendeletben az írásbeli előterjesztésre vonatkozóan rögzített tartalmi követelményeket.
Amennyiben a napirend szóbeli előterjesztés keretében kerül megtárgyalásra, az adott napirendi pont tárgyalása kezdetén az előterjesztés írásban a képviselők számára kiosztásra kerül.
- (12) Szóbeli előterjesztést tehet:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester.
- (13) A beszámoló
 - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
 - b) a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
 - c) az interpelláció kivizsgálásáról,
 - d) a Képviselő-testület és szervei működéséről,
 - e) az önkormányzati feladatot ellátó szervezet vagy jogszabályban beszámolásra kötelezett szerv tevékenységéről készíthető.
- (14) A beszámoló benyújtására a polgármester, bizottsági elnök, jegyző, továbbá jogszabály alapján beszámolásra kötelezett jogosult.
- (15) A polgármester a rendes képviselő - testületi ülésen köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- (16) A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (17) Tájékoztató benyújtására a polgármester, a bizottság, a jegyző, a jogszabály alapján tájékoztatásra kötelezett, továbbá a polgármester által felkért személy, vagy szervezet vezetője jogosult.
- (18) A tájékoztató jellegű napirendi pont esetében nem kötelező vitát nyitni.

- (19) A beszámoló elfogadásáról és a tájékoztató tudomásul vételéről a Képviselő - testület határozatot hoz.

8. A Képviselő – testület tanácskozási rendje

20.§

- (1) Az ülést a polgármester nyitja meg, megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét.
- (2) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes vagy határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a polgármester (2) bekezdésben foglalt intézkedése ellenére sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetve a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalta napirendi pontokkal újból összehívni.

21.§

- (1) Az ülés rendjének biztosítása érdekében a polgármester
 - a) figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól, ismétli a korábban elmondottakat és eredménytelen figyelmeztetés esetén tőle a szót megvonhatja,
 - b) rendreutasíthatja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít.
 - c) Ha az a.) és b.) pontokban foglalt intézkedés nem vezetne eredményre, illetve hatástalan maradna, a polgármester javasolhatja a figyelmeztetésnek, illetőleg a rendreutasításnak jegyzőkönyvben történő rögzítését. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

22.§

A polgármester bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek az időtartamát is megállapítja. Az ülések idején - a szünetek kivételével - a bizottságok nem ülésezhetnek.

9. Vitavezetési szabályok

23.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, illetve mindkettőjük akadályoztatása esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (2) A polgármester feladatai a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatban:
 - megállapítja és az ülés időtartama alatt figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét.
 - A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők több mint a fele jelen van.
 - Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,

- előterjeszti a napirendi javaslatot,
- napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát,
- a vita alapján megfogalmazza a kiegészített, módosított határozati javaslatokat olyképpen, hogy arra egyértelmű igen-nel vagy nem-mel lehessen szavazni,
- napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatot,
- biztosítja a települési képviselő önkormányzati kérdésekben felvilágosítás kérését és az interpellációs jogának gyakorlását,
- berekeszti az ülést.

(3) A tanácskozás rendje általában:

- a) A napirend tervezetét a polgármester ismerteti és indokolja, ha az eltér az előzetesen kiküldött, meghívóban szereplő napirendtől. A meghívóban nem szereplő napirendi pontokra csak sürgős és halasztást nem tűrő ügyekben lehet javaslatot (továbbiakban: sürgősségi indítvány) tenni. A települési képviselők megvitatják a napirendi javaslatot és az esetleges sürgősségi indítványokat. A képviselő-testület a napirend elfogadása előtt minősített többségű szavazással, külön-külön dönt a sürgősségi indítványok elfogadásáról, és a napirendi pontként való felvételéről. A települési képviselők ezt követően megvitatják a napirendi javaslatokat, és arról egyszerű szótöbbséggel határoznak.

Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt a napirendi pontok között – az indítványozó által megjelölt helyen, ennek hiányában utolsó napirendi pontként – kell megtárgyalni. Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy a napirendek meghatározásakor kell arról állást foglalni, mikor tűzik napirendre és hányadik napirendi pontként

A sürgősségi indítványt írásban és szóban is lehet előterjeszteni.

- b) Előterjesztések az alábbiak szerint:

- A polgármester minden előterjesztés és határozati javaslat felett vitát nyit.
- Az írásbeli előterjesztést az előadó maximum 5 percben a vita előtt szóban kiegészítheti.
- A képviselő-testület tagjai a vitát megelőzően minden esetben a jelentkezés sorrendjében kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- A kérdéseket a képviselők két alkalommal tehetik meg napirendenként maximum 2-2 perc időtartamban.
- Az esetleges szóbeli kiegészítés után a polgármester az adott napirenddel kapcsolatosan felkéri a bizottságok elnökeit, hogy ismertessék a bizottságok véleményeit, melyet a bizottságok elnökei maximum 3 perc időtartamban kiegészíthetnek. A bizottsági javaslatokat írásban a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- A kérdésekre a napirend előadója válaszol.
- Ezt követően kerül sor a véleményekre és a hozzászólásokra, melyeket a képviselők minden esetben a jelentkezés sorrendjében két alkalommal tehetnek meg 3-3 perc időtartamban.
- Személyes érintettség okán két alkalommal további 2-2 perc időtartamban ismételt vélemény, illetve hozzászólás lehetősége illeti meg a képviselőt.

- A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
 - A vita lezárását követően a polgármester a módosító javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. A polgármester először a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. Amennyiben így elfogadásra kerül, úgy azokkal együtt az egész határozati javaslatot bocsátja szavazásra. Elutasítás esetén az eredeti határozati javaslatot bocsátja szavazásra.
 - A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek megadja a szót, amennyiben ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
 - Az ülést vezető elnök ismerteti a szavazás módját és a döntéshez szükséges szavazati arányt.
- (4) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján polgármesteri jelentés címmel tárgyalja és dönt:
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóról,
 - a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló tájékoztatóról,
 - a polgármester két ülés közötti eseményekről, polgármesteri intézkedésekről illetőleg a jegyző negyedévenkénti fontosabb tevékenységéről szóló tájékoztatóról,
 - az előző képviselő-testületi ülésen az interpellációk alapján tett intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról.
- (5) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet, amely javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, illetve a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést nem igénylő eljárási kérdésekre vonatkozhat. A vita lezárását követően ügyrendi javaslatot csak a szavazás módjára lehet tenni. Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (6) Bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot tehet a képviselő-testületi ülés későbbi időpontban történő folytatására (folytatólagos ülés) az ok megjelölésével. A folytatólagos ülésről a képviselő-testület minősített szótöbbséggel azonnal dönt. A polgármester a döntést követően gondoskodik a folytatólagos ülés összehívásáról.

10. A felszólalások típusai

23.§

- (1) A Képviselő-testület ülésén az alábbi felszólalásokra kerülhet sor:
- a) napirenden kívüli felszólalás,
 - b) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - c) ügyrendi felszólalás,
 - d) képviselői kérdés,
 - e) önálló képviselői indítvány
 - f) interpelláció,
 - g) állampolgári jogon történő hozzászólás.

24.§

A Képviselő-testület rendes ülésén rendkívüli ügyben valamennyi napirendi pont lezárását követően bármely képviselő felszólalhat (napirenden kívüli felszólalás).

25.§

A napirendhez kapcsolódó felszólalásra a képviselőknek a jelentkezés sorrendjében, a tanácskozási joggal megjelenteknek és az állampolgári jogon hozzászólóknak az általa megállapított sorrendben a polgármester adja meg a szót, a vitavezetésre vonatkozó szabályok szerinti rendben.

26.§

- (1) Az ügyrendi felszólalás ügyrendi hozzászólás, ügyrendi javaslat, vagy ügyrendi kérdés lehet.
- (2) Az ügyrendi hozzászólás olyan, a Képviselő-testület működésének, ülésének rendjével kapcsolatos, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, intézkedést igénylő észrevétel, amelyről dönteni nem szükséges.
- (3) Az ügyrendi javaslat a Képviselő-testület vezetésével, működésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat. Az ügyrendi javaslatról a Képviselő-testület vita nélkül határoz, egyszerű többséggel.
- (4) Ügyrendi kérdésben a Képviselő-testület tagjai e rendelet vitavezetési szabályai keretében meghatározottak szerint kérhetnek szót. Az ügyrendi kérdést annak feltételét követően megválaszolja az, akihez a képviselő kérdését intézte. A válaszadást követően az ügyrendi kérdésről további vita nem nyitható.

27.§

- (1) Képviselői kérdések: a köz érdekében tett, az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetések vagy tudakozódások, amelyeket a napirend lezárása után egy alkalommal tehet fel a települési képviselő a polgármesternek, az alpolgármesternek, a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek.
- (2) A kérdés esetén a kérdező elfogadási nyilatkozatra nem jogosult, a képviselő-testület a felvilágosításról nem szavaz.
- (3) Ha az ülésen az érdemi válaszadás nem lehetséges, a választ 8 napon belül írásban kell megadni a kérdést feltevőnek.

28. §

- (1) A napirendbe felvett ügyekkel össze, vagy össze nem függő képviselői önálló indítványt a polgármesternek kell az ülés napját megelőzően legalább 5 nappal írásban betervezni.
- (2) A betervezésnek tartalmazni kell az önálló indítvány tárgyát, a határozati javaslatot és az önálló indítványt előterjesztő képviselő aláírását.
- (3) A képviselő-testület ülésének napirendjére önálló napirendi pontként felvehető indítványnak a tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasnak kell lenni.
- (4) A (3) bekezdés szerinti indítvány tárgyalásra és a határozathozatalra alkalmasságáról, valamint napirendre tűzéséről a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz. A határozathozatal előtt az indítványt tevőnek a szót meg kell adni, aki maximum 5 perc időtartamban mondhatja el szóbeli kiegészítését.

29.§

- (1) Interpelláció: a polgármesternek, (az alpolgármesternek), a jegyzőnek és a bizottsági elnököknek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó *önkormányzati* ügyben. Zárt ülésen tett interpellációra zárt ülésen kell válaszolni.
A képviselő-testületi tag interpellációját írásban a képviselő-testület ülését megelőzően három nappal korábban kell, hogy eljuttassa a polgármesterhez. Az interpellált személynek a képviselő-testület ülésén, vagy amennyiben ez nem lehetséges legkésőbb 15 napon belül írásban kell érdemi választ adnia.
- (2) Az interpellációra adott válasza az interpelláló képviselő és a képviselő-testület nyilatkozik, hogy elfogadja-e.
- (3) Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, annak elfogadásáról a képviselő-testület – vita nélkül – dönt.
- (4) Ha a választ a képviselő-testület nem fogadja el, az interpellációra adott válasz vizsgálatát a polgármester a feladatkör szerinti illetékes bizottsághoz utalja. A bizottság vizsgálatának eredményét a következő testületi ülésen bejelenti, s a továbbiakról a képviselő-testület – vita nélkül – határoz. A képviselő-testület elrendelheti az interpelláció tárgyát képező ügy napirendre tűzését.

30.§

A napirendi ponthoz állampolgári jogon történő hozzászólásra jelentkező állampolgárnak a polgármester adja meg a szót legfeljebb 3 perc időtartamra.

11. A döntéshozatal szabályai

31.§

- (1) Minősített többség szükséges a javaslat elfogadásához a Mötv-ben felsorolt döntéseken túl az alábbi ügyekben:
- helyi népszavazás kiírása;
 - kitüntetés, kitüntető címek adományozása;
 - képviselő-testület hatáskörének átruházása;
 - gazdasági program elfogadása;
 - kötvénykibocsátás;
 - közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
 - közterület elnevezése, nevének megváltoztatása;
 - emlékműállítás;
 - önkormányzati vagyonnal kapcsolatos ügyekben, a külön önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint,
 - intézmény megszüntetése
 - folytatólagos ülés tartása.
- (2) Határozathozatal:
- a) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- b) A szavazás során az egyszerű szótöbbséggel eldöntendő ügyekben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének "igen" szavazata, a minősített többséggel eldöntendő ügyekben legalább 4 igen szavazat szükséges.
- c) Ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti "igen" szavazatok száma nincs meg, a határozati javaslat az elfogadásához szükséges szavazattöbbséget nem kapta meg jelöléssel kerül jegyzőkönyvezésre.
- d) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.
- e) A képviselő-testületi határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arabszámmal és ezen felül a testületi ülés időpontját jelző dátummal kell ellátni. (például: 3/2008. (I. 31.) számú BVKt. határozat). Amennyiben a napirend tárgyában több intézkedést igénylő határozat vált szükségessé, a határozatot további A., B. ... stb. pontokkal kell tagolni.
- f) A képviselő-testület határozatait elektronikusan meg kell küldeni a települési képviselőknek, írásban a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.
- g) A határozatok nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.
A nyilvántartásban rögzíteni kell a határozat
- sorszámát és tárgyát,
 - a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
 - a végrehajtás határidejét és felelősét.

(3) A szavazás módja

a) A szavazás nyílt, név szerinti vagy titkos szavazással történik.

b) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

c) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ülésrendben felolvassa a képviselők nevét, akik "igen" vagy "nem", illetve "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak.

d) A képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással hozza.

e) Titkos szavazást kell tartani alpolgármester választásakor és lehet tartani választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, ill. visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor; önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor; vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor; önkormányzat vagyonával való rendelkezés és az önkormányzat által kiírt pályázat tárgyalásakor.

f) A titkos szavazás elrendeléséről, illetve a név szerinti szavazásról bármelyik képviselő javaslatára a testület – vita nélkül – egyszerű szótöbbséggel határoz.

g) A titkos szavazást az Ügyrendi bizottság képviselő tagjai bonyolítják le.

h) A határozati javaslat részekre is bontható. Ez esetben részenként kell szavazásra bocsátani.

A szavazás először a módosító javaslatokról, indítványokról történik, végül az egész határozati javaslatról dönt a képviselő-testület.

i) A módosító indítványokról a szavazás egyszerű szótöbbséggel történik, akkor is, ha az egész határozati javaslat elfogadásához minősített többség szükséges.

32.§

(1) Ha a Képviselő-testület kinevezési, megbízási, választási jogkörének gyakorlása során több jelölt közül választ, valamint ha a határozati javaslat több változatot tartalmaz, azok mindegyikéről szavazni kell. Azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt eljárás során megvalósult szavazategyenlőség esetén újabb szavazási fordulót kell tartani a legtöbb azonos szavazatot elért jelöltek, illetve változatok között. Ez alapján azt a jelöltet, illetve változatot kell elfogadottnak tekinteni, amelyik a legtöbb igen szavazatot kapta, feltéve, hogy a szavazatok száma eléri a szükséges többséget.

(3) Ha az előző bekezdésekben foglaltak alapján a jelölt, illetve a határozati javaslat nem kapja meg a szükséges szavazatot, az előterjesztőnek új pályázatot kell kiírnia, illetve új határozati javaslatot kell készítenie.

- (4)¹ A Képviselő-testület határozatban elmarasztalja a személyes érintettségére vonatkozó bejelentést elmulasztó képviselőt.

33.§

(1) Rendeletalkotás:

a) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

b) A rendelet alkotását a polgármesternél kezdeményezheti

- a települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
- a jegyző,
- a nemzetiségi önkormányzat,
- erre irányuló népi kezdeményezés,

melyet a polgármester az illetékes bizottsággal és a jegyzővel véleményeztet, majd a képviselő-testület elé terjeszt.

c) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére vonatkozó rendeletalkotás esetében először annak szükségességéről határoz.

d) A képviselő-testület rendelet-előkészítéssel megbízhatja bármely bizottságot, vagy külön e célra bizottságot hozhat létre.

e) A rendelettervezetet az Ügyrendi Bizottság, valamint a jegyző minden esetben véleményezi. A rendelettervezet előkészítésében a jegyző utasítása alapján részt vesznek a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett munkatársai.

f) Az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelet-tervezetet legalább 5 napra közzemlére kell tenni a Biharkeresztesi Közös önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján.

g) Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal bejáratánál elhelyezett hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel történik.

h) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

¹ Kiegészítette a 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2013. június 1-jétől.

i) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a lakosság tájékoztatása céljából az önkormányzati rendeletek a hirdetőtáblán a kihirdetés napján kifüggesztésre kerüljenek, valamint a város honlapján a kihirdetést követő napon megjelenjenek.

j) A rendeleteket a polgármester és a jegyző írja alá.

k) Az Ügyrendi Bizottság szükség szerint, de ciklusonként legalább egy alkalommal felülvizsgálja és javaslatot tesz a képviselő-testületnek azok módosítására. A rendeletet az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

l) A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A kihirdetés időpontját zárójelben kell jelezni, római számmal a hónapot, arab számmal a napot. Például:
„Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2008. (I. 31.) önkormányzati rendelete”.

m) A képviselő-testület rendeleteit az ülést követő 2 napon belül meg kell küldeni a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal részére, és a téma szerint érintett szervezeteknek és személyeknek.

n) A rendeletek nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

A nyilvántartásban rögzíteni kell a rendelet

- sorszámát és tárgyát,
- a végrehajtásra vonatkozó intézkedéseket,
- a végrehajtás határidejét és felelősét.

12. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

34.§

- (1) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik annak egy példányát mellékleteivel együtt az ülést követő 15 napon belül megküldi a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal vezetőjének.
- (2) A képviselő-testület üléseiről hang- és képanyag készül, melyet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Kormányrendelet szerint a szerkesztett jegyzőkönyv elkészülte után a keletkezést követő év március 31-ig a levéltárban kell elhelyezni.
- (3) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvnek a Mötv-ben meghatározott tartalmi elemeken túl tartalmaznia kell
 - az ülésről a távolmaradásuk okát előzetesen bejelentő és az azt elmulasztó települési képviselők nevét,
 - napirendi pontonként az elhangzott előterjesztői kiegészítést, bizottsági véleményt, a feltett kérdéseket és az azokra adott válaszokat,
 - külön indítványra az elhangzott bizottsági kisebbségi véleményt,
 - a polgármester ülésvezetéssel összefüggő intézkedéseit,
 - a Képviselő-testületen történt fontosabb eseményeket,
 - a kérdéseket, interpellációkat és az azokra adott választ.

- (4) A képviselő - a felszólalását követően azonnal - kérheti elhangzott hozzászólásának a jegyzőkönyvben történő szó szerinti írásba foglalását. Írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) A képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvének megtekintését – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével – a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalban és – egy példány megküldésével – a városi könyvtárban biztosítani kell.

13. Közmeghallgatás

35.§

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer "közmeghallgatást" tart, ahol az állampolgárok, helyi szervezetek közérdekű kérdéseket, kezdeményezéseket, javaslatokat tehetnek. A közmeghallgatás idejét, helyét és témáját annak megtartása előtt legalább 5 munkanappal korábban nyilvánosságra kell hozni.
- (2) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester, jegyző vagy a tárgykör szerint érintett bizottság vizsgálja, s arra 15 napon belül választ ad.
- (3) A válaszról a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni kell.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ – TESTÜLET TAGJAI

14. Képviselő

36.§

- (1) A Képviselő-testület tagjai Biharkeresztes város egészéért vállalt felelősséggel képviselik választóik érdekeit.
- (2) A képviselő – más jogszabályban meghatározott jogai mellett – jogosult:
 - a) megbízatása idejére képviselői munkájához igénybe venni az önkormányzat által térítésmentesen biztosított informatikai szolgáltatásokat, valamint a részére hordozható számítógépet, annak tartozékait és a működéshez szükséges szoftvereket,
 - b) képviselői munkájával összefüggésben - az önkormányzattól kapott megbízás alapján az önkormányzati intézmények, gazdasági társaságok, egyéb szervezetek (a továbbiakban: intézmények) helyiségeibe - az intézmény vezetője, vagy távolléte esetén az erre kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés után - belépni,

c) képviselői munkájával összefüggésben az intézmények tevékenységével, működésével kapcsolatban adatot, tájékoztatást és információt - a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes szervezeti egysége útján - kérni.

37. §

- (1) A képviselő – más jogszabályban meghatározott kötelezettségei mellett – köteles:
 - a) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a Képviselő-testület ülésén, illetve bizottsági ülésen részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
 - b) a Képviselő-testület vagy bizottság megbízásából történő eljárásról a következő ülésen beszámolni,
 - c) a választópolgárokkal közvetlen és rendszeres kapcsolatot tartani.
- (2) A képviselő a lakossági kérelmek, panaszok, bejelentések megismerése érdekében fogadóórát tarthat.
- (3) A települési képviselők kötelesek a testületi, illetve a bizottsági üléseken részt venni.
- (4) Akadályoztatásukat előre be kell jelenteniük a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének.
- (5) A képviselőket a külön rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatások illetik meg.
- (6) A képviselőt a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és az SzMSz-ben rögzített jogok illetik meg, illetve köteleességek terhelik. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
- (7) A képviselő főbb jogai:
 - a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
 - b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
 - c) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, illetőleg közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezi a képviselő-testület hivatalának intézkedését, melyre a hivatal 15 napon belül érdemi választát köteles adni.
- (8)² A képviselő főbb kötelezései:
 - a) Köteles olyan magatartás tanúsítására, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választó bizalmára.

² Kiegészítette: 16/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet; Hatályos: 2014. november 20. napjától

- b) Felkérés alapján részt vesz a képviselő-testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.
- c) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titkot köteles megőrizni. E kötelessége a megbízatásának lejárta után is fennáll.
- d) Kapcsolatot tart a város lakosságával, illetve önszerveződő közösségeivel.
- e) Köteles bejelenteni személyes érintettségét.
- f) Megbízólevelének átvételétől, majd azt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagy nyilatkozatot köteles tenni, amelyhez köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagy nyilatkozatát is csatolni.

„g) A képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni. Amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor a képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatát, amelyet az összeférhetlenség megszüntetésének kell tekinteni, az Ügyrendi Bizottsághoz nyújtja be.

h) Ha a képviselő a Képviselő-testület éves munkatervében meghatározott testületi ülésről, vagy a bizottság éves munkatervében meghatározott bizottsági ülésről két alkalommal indokolatlanul távol marad, és távolmaradását előzetesen és hitelt érdemlően nem menti ki, a képviselő a soron következő havi tiszteletdíjának 50 %-ra jogosult. Ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapításra kerül.

i) A képviselő-testületi, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás tényét a polgármester vagy az ülés vezetője, bizottsági ülésről történő indokolatlan távolmaradás esetén a bizottság elnöke vagy az ülés vezetője állapítja meg.”

15. Tanácsnokok

38.§

- (1) A képviselő-testület a polgármester vagy bármelyik képviselő javaslatára a képviselők közül tanácsnoko(ka)t választhat.
- (2) A tanácsnok (ok) felügyeli (k) a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatköröket.
- (3) A tanácsnok(ok) általános és különös feladatkörök felügyeletével egyaránt megbízható(ak).
- (4) A tanácsnok(ok) megválasztásával egyidejűleg a képviselő-testület által meghatározásra kerülnek a tanácsnokok által felügyelt ügyek.

V. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

16. Állandó bizottságok

39.§

(1)³ „A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében:

- a) az Mötv. által kötelezően előírt **Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottságot** 5 fővel (3 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
- b) továbbá az Mötv. felhatalmazása alapján
 - 5 fővel **Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 2 fő nem képviselő-testületi tag),
 - 5 fővel **Ügyrendi Bizottságot** (3 fő képviselő-testületi tag – lehetőleg szakmai alapon –, 2 fő nem képviselő-testületi tag)
 - 7 fővel **Települési Értéktár Bizottságot** hoz létre.”

(2) A bizottsági tagok névjegyzékét az SzMSz 4. számú függeléke tartalmazza.

(3) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

- a) Döntenek: a képviselő-testület által az SzMSz-ben és önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörben.
- b) Előkészítik:
 - a szakterületüket érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
 - a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörükbe tartozó testületi előterjesztéseket.
- c) Javaslatot tesznek:
 - a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkező pályázatok elbírálására,
 - a képviselő-testület munkatervének előkészítése, tárgyalása során a megtárgyalandó gazdasági és egyéb tárgyú előterjesztésekre,
 - szakterületüket érintő gazdasági társaságok, intézmények létesítésével, átalakításával, megszüntetésével, átvételével kapcsolatos testületi döntésekre.
- d) Véleményezik:
 - a közép- és hosszútávú fejlesztési koncepciók elfogadására vonatkozó javaslatokat,
 - előzetesen a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések szakterületüket érintő részét,

³ Kiegészítette: 23/2013. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 1. §-a, Módosította: 16/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet; Hatályos: 2014. november 20. napjától

- az Önkormányzat éves pénzügyi tervének, költségvetésének szakterületüket érintő részét,
 - a szakterületükhöz tartozó gazdasági társaságok, intézmények szakmai munkáját, beszámolóját, jelentését,
 - azokat az intézkedést, amelyeket a feladatkörükhöz tartozó interpellációra adott és a képviselő-testület által el nem fogadott válasz alapján történtek.
- e) Ellenőrzik:
- a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalnak a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a képviselő-testület és bizottságai döntésének előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját,
 - a képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva a szakterületükhöz tartozó intézmények működését.
- f) Beszámolnak:
- a bizottság által végzet ellenőrzések tapasztalatairól,
 - a bizottság ciklusban végzett tevékenységéről, döntéseiről, azok végrehajtásáról.
- g) Kezdeményezhetik: a polgármester intézkedését, ha a Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik. Kezdeményezhetik továbbá szakértő bevonását a bizottsági munkába.
- (4) Az illetékes bizottság(ok) állásfoglalása nélkül nem nyújtható(k) be a képviselő-testületnek az:
- a) éves költségvetésre és teljesítésének értékelésére;
 - b) önkormányzati és városfejlesztési koncepciókra, programokra rendezési tervekre;
 - c) az önkormányzati tulajdon hasznosítására;
 - d) gazdasági társaságban való részvételre;
 - e) önkormányzati rendelet alkotására;
 - f) hitelfelvételre;
 - g) társulási, együttműködési megállapodásra irányuló előterjesztések.

17. Az állandó bizottságok feladati, működésének szabályai

40.§⁴

„Az SzMSz az egyes bizottságok feladat- és hatásköreit az alábbiakban határozza meg:

a) Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság:

- véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- az önkormányzatnál és intézményeinél:
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;

⁴ Kiegészítette: 23/2013. (XI. 4.) önkormányzati rendelet 2. §-a, Módosította: 16/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet; Hatályos: 2014. november 20. napjától

- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését;
 - a pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek;
 - dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben;
 - véleményez minden olyan előterjesztést, tájékoztatót, beszámolót, jelentést, amelyben pénzügyi-gazdasági kérdésekről van szó, ezekhez véleményt nyújt be a képviselő-testülethez,
 - véleményt nyilvánít a város általános és részletes rendezési tervéről;
 - javaslatot tesz az éves út- és járdaépítési és felújítási terv összeállítására;
 - vizsgálja a város ivóvíz ellátásának helyzetét, figyelemmel kíséri a hálózatfejlesztés megvalósítását;
 - javaslatot tesz a szennyvízcsatorna-hálózat fejlesztésére;
 - javaslatot tesz az önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes ingatlanok elidegenítésére;
 - kezdeményezi és részt vállal a város fejlesztési, környezetvédelmi és idegenforgalmi koncepciójának kialakításában és szükség szerinti módosításában;
 - előkészíti és véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó környezet- és természetvédelmi tárgyú döntéseket;
 - megvizsgálja és rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
 - javaslatot tesz a város idegenforgalmi létesítményeinek – az önkormányzat pénzügyi lehetőségeitől függő – megvalósítására;
 - javaslatot tesz idegenforgalmi szervezetekkel történő együttműködésre;
 - szorgalmazza idegenforgalmi, városismertető kiadványok megjelentetését;
 - véleményezi az önkormányzati beruházások elvégzésére kötött szerződésekben meghatározott határidők módosítását,
- az önkormányzat és intézményei költségvetésével kapcsolatban:
- megvitatja az éves költségvetési javaslatot, ahhoz javaslatot tehet, a javaslatok előkészítése során az egyeztetésekre tagjait megfelelő időben meg kell hívni,
 - az éves, féléves és III. negyedéves költségvetés végrehajtásáról szóló jelentést megtárgyalja,
 - véleményezi a III. negyedévi költségvetési tájékoztatót és a következő évi költségvetési koncepciót,
 - előirányzat-módosítást kezdeményezhet, ez irányú javaslatokat véleményezi,
 - állást foglal a költségvetés pénzeszközeinek gazdálkodási éven belül történő átcsoportosításával kapcsolatban,

- javaslatot tehet pénzeszközök más szervtől történő átvételére, felhasználására, más szervnek való átadására, ideiglenes szabad pénzeszközök lekötésére,
- ellenőrzi a költségvetés által biztosított pénzeszközök rendeltetésszerű felhasználását, ennek vizsgálatára céllenőrzést kezdeményezhet,
- közreműködik az Önkormányzat gazdasági programjának kidolgozásában,
- véleményezi a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, valamint a belső ellenőrzésről szóló beszámolót,
- képviselő-testület fenntartói, tulajdonosi jogkörében eljárva pénzügyi ellenőrzést végez a képviselő-testület döntése alapján bármely önkormányzati intézménynél,
- figyelemmel kíséri az Állami Számvevőszék jelentése által kezdeményezett intézkedések végrehajtását,

b) Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottság:

- véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- véleményezi az önkormányzat egészségügyi és szociális intézményeire vonatkozó előterjesztéseket;
- javaslatot tesz az önkormányzat költségvetése szociális előirányzatainak megállapítására;
- figyelemmel kíséri az időskorúak és a szociálisan rászorultak helyzetét;
- javaslatot tesz az önkormányzat egészségügyi és szociális feladatai ellátásának javítására;
- dönt mindazon szociális ügyekben, melyekben a képviselő-testület hatásköre gyakorlását – külön önkormányzati rendeletben szabályozottak szerint – a bizottságra átruházza.
- véleményezi a nevelési, közművelődési intézményekkel kapcsolatos előterjesztéseket;
- vizsgálja a nevelési, és közművelődési intézmények helyzetét, felszereltségét, az ezek tárgyi és személyi feltételeinek ellátottságát, a nevelési intézmény működését a program alapján;
- ellenőrzi az önkormányzat fenntartásában működő, nevelési intézmények helyzetét, ellátási színvonalát;
- figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását;
- rangsorolja az intézmények felújítási igényeit;
- figyelemmel kíséri a város kulturális életét, javaslatot tesz kulturális és idegenforgalmi rendezvények szervezésére;
- szorgalmazza a helytörténeti kiadványok megjelentetését;
- véleményezi a sportlétesítmények fenntartásának és fejlesztésének támogatását, a tömegsport és a versenysport helyzetét,
- dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben.

c) **Ügyrendi Bizottság:**

- véleményezi az együttműködési és társulási megállapodásokat;
- véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket;
- kivizsgálja és döntésre előkészíti az önkormányzati képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének megállapításra irányuló kezdeményezéseket;
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére;
- javaslatot tesz az SzMSz módosítására, kiegészítésére, felülvizsgálatára;
- véleményezi a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítésére vonatkozó előterjesztést,
- javaslatot tehet a polgármester, alpolgármester, települési képviselők, tanácsnokok, bizottsági tagok, bizottsági elnökök díjazására, költségtérítésére vonatkozóan,
- döntésre előkészíti a közterületek elnevezésére, az elnevezések megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket,
- döntésre előkészíti a jegyzővel együttműködve a törvényességi észrevételek alapján készülő előterjesztéseket,
- jogilag előzetesen véleményezi a költségvetési intézmények alapítását, megszüntetését, gazdasági társaság létrehozását, abban való önkormányzati részvételt, a képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházására vonatkozó javaslatot, valamint azon a képviselő-testület által kötendő szerződéseket, megállapodásokat, amelyek véleményezésével a képviselő-testület külön megbízza,
- dönt a külön önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörébe utalt ügyekben,
- gyakorolja a polgármester felett az egyéb munkáltatói jogokat,
- az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása keretében kiadja a polgármester éves szabadságát a polgármester által, a bizottság részére február 15-ig benyújtott éves szabadságolási ütemterv alapján, lehetőleg annak figyelembe vételével.
- Az Ügyrendi Bizottság kivizsgálja:
a vagyonyilatkozattal kapcsolatos bejelentéseket,
az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést,
a méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezést.
- Az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, az összeférhetlenségről szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- Az összeférhetlenség megszüntetésére irányuló lemondó nyilatkozat fogadása.
- A méltatlanság megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálását követően amennyiben szükséges, a méltatlanságról szóló képviselő-testületi döntés előterjesztése.
- A köztartozásmentes adózói adatbázisba való felvételtől szóló igazolás fogadása.
- Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

- A bizottság elnöke, vagy az általa megbízott bizottsági tag a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség megnyíltától számított, legkésőbb 5. napig a nyilatkozat tételre kötelezetteknek a szükséges példányban átadja az erre szolgáló formanyomtatványt és a hatályos jogszabályok alapján készített útmutatót, majd azokat kitöltve a határidők betartása mellett a képviselőktől bekéri. A vagyonynyilatkozat az erről szóló jogszabály alapján a 8. napon vissza kell adni.
- A bizottság a vagyonynyilatkozatokat a Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző által kijelölt páncélszekrényben tárolja.
- A nyilatkozatot tartalmazó, a kötelezett által lezárt és a lezáráson általa aláírt borítékon fel kell tüntetni a kötelezett nevét, valamint a benyújtás bizottsági elnök által igazolt időpontját. A kötelezett részére az átvételről elismervényt kell kiadni.
- A bizottság az általa kezelt vagyonynyilatkozatokról igazolást állít ki, amelynek adattartalma:
 - a) benyújtó neve, minősége (képviselő, bizottság tagja);
 - b) benyújtás időpontja;
 - c) benyújtott vagyonynyilatkozatok száma (saját és hozzátartozói).
- A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Az eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás dokumentumait a nyilatkozathoz csatolva, azzal együtt kell tárolni.
- A bizottságok működésük részletes belső szabályait maguk állapítják meg. A zárt ülés tartására, a titkos szavazásra, a határozatképességre, a határozathozatalra, a nyílt ülésre, a nyílt szavazásra, illetve a döntés hozatalból való kizárásra vonatkozó szabályok a bizottságokra is értelemszerűen irányadók. A kizárásról a bizottsági tag esetén a bizottság dönt. A bizottság elnökének kizárásáról a polgármester dönt. A bizottságok ügyrendjének írásba foglalásáért és annak a képviselő-testülethez történő bemutatásáért a bizottságok elnökei felelősek.
- A bizottságok feladatkörüknek
 - előzetesen véleményezik, előkészítik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket és ellenőrzik a testületi döntések végrehajtását.
 - ellenőrzik a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

- A képviselő-testület munkatervében megjelöli azon előterjesztéseket, melyekhez bizottsági véleményt is be kell terjeszteni. A bizottsági vélemények előterjesztéséről a bizottság elnöke gondoskodik.
 - Egy képviselő legfeljebb 3 állandó bizottságnak lehet tagja.
 - Ha bizottságokba nem települési képviselő tagként más személyt indokolt beválasztani, személyükre a polgármester tehet javaslatot a képviselő testületi tagok véleményének kikérése mellett.
 - A bizottságok elnökét és tagjait a képviselő-testület választja.
 - Bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
 - A bizottságok üléseit a képviselő-testület üléseihez igazodóan szükség szerint tartják, de a bizottságok az üléstervükben meghatározott rendszerességgel üléseznek.
 - A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök távolléte esetén a bizottság ülését az elnök által megbízott személy hívja össze és vezeti.
 - A bizottsági ülést össze kell hívni:
 - a képviselő-testület döntése alapján,
 - a polgármester indítványára,
 - legalább 2 bizottsági tag indítványára.
 - Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó- ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
 - A bizottság ülésén tanácskozási joggal a tevékenységi körükben az 1. számú melléklet függelékében felsorolt önszerveződő közösségek képviselői is részt vehetnek. Meghívásukról a bizottság elnöke gondoskodik.
 - A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket és a döntéssel kapcsolatos ellenvéleményt is.
- d) A **Települési Értéktár Bizottság** feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.”

18. Ad hoc bizottság

41.§

- (1) Esetenkénti feladatokra a képviselő-testület ideiglenes bizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság feladatát, létszámát a megalakítással egyidejűleg határozza meg.
- (2) Ha az ideiglenes bizottság működése a két hónapot meghaladja, akkor a bizottság tagjait ugyanolyan jogok illetik meg, mint az állandó bizottsági tagokat.
- (3) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról (munkaterv, előterjesztések előkészítése, meghívók kiküldése, jegyzőkönyv elkészítése, bizottsági vélemények írásba foglalása, stb.) a jegyző által bizottságonként kijelölt köztisztviselő gondoskodik. A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvet köteles elkészíteni 12 napon belül, amelyet a jegyző törvényességi ellenőrzését követően a bizottság elnöke és egy tagja, az elnök akadályoztatása esetén az elnök által megbízott bizottsági tag és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

19. A bizottságok ülései

42.§

A bizottsági ülések időpontjának koordinálását a jegyző által ezzel megbízott köztisztviselő látja el.

VI. Fejezet

POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTER, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

20. Polgármester

„43.⁵§

- (1)⁶ „A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.”
- (2) A polgármester felett a munkáltatói jogokat a képviselő - testület gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat az Ügyrendi Bizottság gyakorolja.”

44. §⁷

- (1) A polgármester más jogszabályban meghatározott feladatai mellett
 - a) ellátja a Képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladatokat, és az átruházott hatáskör gyakorlásáról az önkormányzati ciklus vége előtt beszámol a Képviselő-testületnek,
 - b) ellenőrzi a Képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
 - c) koordinálja az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, és évente tájékoztatja a Képviselő-testületet a kapcsolatok alakulásáról.

⁵ Módosította: 16/2014. (XI. 19.) önkormányzati rendelet; Hatályos: 2014. november 20. napjától

⁶ Módosította: 1/2015. (I. 23.) önkormányzati rendelet; Hatályos: 2015. február 1. napjától

⁷ Kiegészítette a 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet 2.§ -a, Hatályos: 2013. június 1-jétől.

- (2) A polgármester – a Mötv. 68. § (3) bekezdése szerinti – két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben történő döntési jogköre az alábbi ügyekre terjed ki:
 - a) döntés pályázat benyújtásáról az önkormányzat nevében,
 - b) hatósági, cégeljárási és pályázati ügyekben hiánypótlási felhívás teljesítése,
 - c) pályázatokkal kapcsolatos nyilatkozatok megtétele,
 - d) területszervezési eljárásokkal kapcsolatos véleménynyilvánítás,
 - e) véleménynyilvánítás központi államigazgatási szervek megkeresésére.
- (3) A képviselő-testület külön felhatalmazása alapján gyakorolja a tulajdonosi jogokat az önkormányzat 100 % tulajdonában álló gazdasági társaság felett.
- (4) A polgármester az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlását nem ruházhatja át a hivatal dolgozóira.
- (5) Az (4) bekezdés e./ pontjában szereplő személyek jutalmazása előtt a polgármester köteles kikérni az illetékes bizottság véleményét.
- (6) A polgármester gyakorolja a tulajdonosi, részvényesi jogokat a részben önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok felett.
- (7) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet:
 - amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség, vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, jogvesztő határidő beállta, vagy 1 millió Ft-nál nagyobb kötelezettséget nem jelentő pályázati ügyekben.
 - a két ülés közötti időszakban felmerülő, olyan halaszthatatlan ügyben, amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

21. Alpolgármester

45. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, 1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester - jogszabályban meghatározott feladatai mellett, a jogszabályban kizárólag a polgármester által gyakorolható feladatként, vagy ügyként meghatározott feladatok kivételével - ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a polgármester megbízza.

22. Jegyző és aljegyző

46. §

- (1) A jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl az önkormányzat munkájával összefüggésben:
 - a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges;
 - c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
 - d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
 - e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
 - f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.
- (2) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.
- (3) A jegyző végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kezdeményezheti rendelet alkotását.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal működéséről, valamint ennek keretében az átruházott hatáskör gyakorlásáról évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.
- (5) A jegyzőt távolléte, vagy akadályoztatása esetén az aljegyző helyettesíti. A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a jegyzői feladatokat az Önkormányzati és Hatósági Iroda vezetője látja el.

VII. Fejezet

A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

23. A Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felépítése

47.§

- (1) A Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Ártánd, Bojt, Nagykereki, Told községek önkormányzatai képviselő –testületeinek megállapodása alapján létrehozta a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatalt.
A Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvényben meghatározott feladatokat.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal székhelye: Biharkeresztes.
- (3) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagozódik:
- a) Önkormányzati és Hatósági Iroda
 - b) Pénzügyi Iroda
- (4) A jegyző vagy megbízottja minden héten ügyfélfogadást tart a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó községekben.

- (5) Végrehajtja a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati döntéseket és végzi a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.
- (6) Ellátja továbbá a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat. Ebben a körben a képviselő-testület nem irányítja a hivatal tevékenységét.
- (7) A képviselő-testület ugyanakkor figyelemmel kíséri a hivatal ügyintézői tevékenységét, az állampolgárok ügyeinek kulturált intézését.
- (8) A Közös Önkormányzati Hivatal segítséget nyújt a települési képviselők képviselői munkája ellátásához, ennek keretében tájékoztatást ad, illetve biztosítja az ügyviteli közreműködést.
- (9) A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az SzMSz 1. számú melléklete tartalmazza.
- (10) A közigazgatási hatósági eljárásban, a közigazgatási hatósági eljárásról és szolgáltatásról szóló 2004. évi CXL. törvény 8. §-ában meghatározott elektronikus ügyintézés - az alkalmazáshoz szükséges feltételek hiányában - a Közös Önkormányzati Hivatalban nem kerül bevezetésre, kivéve, ha azt a törvény az ügyek, vagy egyes eljárási cselekmények meghatározott körében kötelezővé teszi.

VIII. fejezet

Társulások

48.§

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata tagja a Mötv. 87.§ alapján létrehozott társulásoknak.
- (2) A Biharkeresztes Város önkormányzat részvételével működő társulások jegyzékét e rendelet 9. számú függeléke tartalmazza.

IX. Fejezet

EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELEPÜLÉSI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL

49. §

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata a nemzetiségi egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása - különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése - érdekében együttműködik a települési nemzetiségi önkormányzatokkal.

- (2) Biharkeresztes Városban 2 települési nemzetiségi önkormányzat működik: a roma és a román nemzetiségi önkormányzat.

50. §

- (1) Biharkeresztes Város Önkormányzata Képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ügyekben a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökei a nemzetiségi közügyek intézése érdekében a polgármesternél kezdeményezhetik a Képviselő-testület eljárását, ilyen ügyekről tájékoztatást kérhetnek, továbbá a Képviselő-testület részére javaslatot tehetnek.
- (2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti kezdeményezéssel kapcsolatos képviselő-testületei előterjesztés napirendre-vételére vonatkozó javaslatát olyan időpontban terjeszti a Képviselő-testület elé, hogy az a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 79. § (2) és (4) bekezdéseiben foglalt határidőn belül érdemben döntést tudjon hozni.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület Biharkeresztes nemzetiségi lakosságát e minőségében érintő, a Njtv. 81. §-a szerinti tárgyú előterjesztést tárgyal, érdemi döntéshozatalra az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor. Települési nemzetiségi önkormányzat hiányában a Njtv. 81. § (1) bekezdése szerinti tárgykörökben a területi nemzetiségi önkormányzat egyetértését, a Njtv. 81. § (2) bekezdése szerinti tárgykörben az érintett területi, ennek hiányában országos önkormányzat, ennek hiányában az adott nemzetiség helyi egyesületeinek véleményét szerzi be az előterjesztő.
- (4) A (3) bekezdés szerinti véleményezési, egyetértési jog gyakorlására a véleményezési, egyetértési jog jogosultjának az erre irányuló kezdeményezés kézhezvételét követő 30 napos jogvesztő határidő áll rendelkezésére. A véleményezésre, egyetértésre jogosultak nyilatkozatának tartalmáról, a nyilatkozattétel elmaradásáról a Képviselő-testület az előterjesztő tájékoztatja.
- (5) A polgármester vagy jegyző szükség szerint egyeztető megbeszélést folytatnak a nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel. Tájékoztatják egymást a hátrányos helyzetű embereket érintő programokról.
- (6) A Közös Önkormányzati Hivatal közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- (7) A Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzati ülésen készült jegyzőkönyvek elkészítéséről és továbbításáról a Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatalhoz.

X. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

24. A költségvetés

51. §

- (1) Az éves költségvetés tárgyalása egyfordulós tárgyalási rendben történik.
- (2) A tárgyalás előtt számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét és meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait, be kell mutatni a felmerült igényeket, ezek kielégítésének alternatíváit, majd a költségvetési törvény által előírt részletezés után tárgyalja az előterjesztést a testület.
- (3) A költségvetés első félévi végrehajtásáról a polgármester minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A költségvetési évet követően - az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint - a polgármester zárszámadást köteles a testület elé terjeszteni.
- (5) Biharkeresztes Város Önkormányzatára érvényes szakfeladat-rendet a rendelet 7. számú függeléke tartalmazza.

25. Az önkormányzat gazdasági programja

52. §

- (1) A képviselő-testület ciklusprogramot fogad el, mely elősegíti döntéseinek megalapozottságát és meghatározza az önkormányzati ciklusban elérni kívánt célokat, és a ciklus végén áttekinti annak megvalósítását.
- (2) A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól. A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a kistérségi területfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve - az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program tartalmazza különösen: a fejlesztési elképzeléseket, a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését, a településfejlesztési politika, az adó politika célkitűzéseit, az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat, továbbá városok esetében a befektetés támogatási politika, városüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

- (4) A gazdasági program megalkotásához ki kell kérni:
- a) a települési képviselők,
 - b) a jegyző,
 - c) a képviselő-testület bizottságai,
 - d) a településen működő nemzetiségi önkormányzat,
 - e) a településen működő érdekvédelmi szervezetek,
 - f) az önkormányzat által fenntartott intézmények,
 - g) az önkormányzat által alapított gazdasági társaságok,
 - h) az önkormányzat által alapított közhasznú szervezetek,
 - i) a helyben működő vállalkozók érdekképviselőinek,
 - j) az illetékes kamarák javaslatát, illetve véleményét.

26. Az önkormányzat vagyona

53. §

Az önkormányzat vagyonáról a képviselő-testület az önkormányzati vagyonról és az arról való rendelkezési jog gyakorlásáról szóló külön rendeletben rendelkezik.

XI. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54. §

- (1) Az SzMSz 1 példánya – mellékleteivel együtt – a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján is elhelyezésre kerül, ahol az állampolgárok megtekinthetik.
- (2) Az SzMSz-t az Ügyrendi Bizottság szükség szerint felülvizsgálja, s a tapasztalatok, valamint az időközben megjelent jogszabályok alapján javaslatot tesz a SzMSz módosítására, illetve kiegészítésére.
- (3) Az SzMSz kihirdetéséről, mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) Az SzMSz mellékletit a képviselő-testület a rendelet alkotásával egyidejűleg, vagy annak módosításával, a függelékeit a jegyző önálló utasítással hagyja jóvá.
- (5) Az SzMSz mellékletei:
 1. számú melléklet: A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke
 2. számú melléklet: A képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök és feladatok jegyzéke

(6) Az SzMSz függelékei:

1. számú függelék: A Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata.
2. számú függelék: Biharkeresztes Város Képviselő-testülete
3. számú függelék: Biharkeresztes városban kialakított szavazókörök címjegyzéke
4. számú függelék: Biharkeresztes önkormányzati bizottságai és annak tagjai
5. számú függelék: Biharkeresztes Város ünnepségi rendje
6. számú függelék: Az önkormányzat által ellátott kötelező feladatok
7. számú függelék: Az önkormányzat által önként vállalt feladatok
8. számú függelék: Biharkeresztes Város Önkormányzat érvényes szakfeladatrendje
9. számú függelék: Biharkeresztes Város részvételével működő társulások jegyzéke

55. §

- (1) Ez a rendelet 2013. március 1. napján 8 óra 30 perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Biharkeresztes Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 25/2012. (XII. 21.) önkormányzati rendelet.

Barabás Ferenc sk.
polgármester

Dr. Nagy Csaba sk.
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet kihirdetése megtörtént:

Biharkeresztes, 2013. március 1. napján.

Dr. Nagy Csaba
jegyző