

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testületének

12/2017. (V. 05.) önkormányzati rendelete

a szociális földprogram működésére vonatkozó szervezeti és működési szabályzatról

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdés, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya kiterjed Biharkeresztes város közigazgatási területén a szociális földprogramban résztvevő támogatottakra.

2. §

A program szervezeti és működési szabályzata

Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében a szociális földprogram működési szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg.

- (1) A program célja:
 - a. az alacsony jövedelemmel rendelkező, vagy szociális ellátásban részesülő háztartások szociális földprogramba történő bekapcsolása jövedelemszerző képességük növelésével,
 - b. a munkanélküli családok megélhetési gondjainak csökkentése, hátrányos helyzetük javítása, további társadalmi leszakadásuk megakadályozása,
 - c. munkavégzésre nevelés,
 - d. a munkakedv növelésével jövedelemszerzési lehetőség, életvitel, szemléletmód, formálása,
 - e. szerepvállalás az aktív szociálpolitikai rendszerben.
- (2) Az ellátottak köre:

Azok, akik :

 - a. rendszeres szociális segélyben részesülnek,
 - b. foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül,
 - c. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
 - d. nyugdíjasok
 - e. álláskereső, vagy regisztrált munkanélküliek vagy
 - f. olyan megváltozott munkaképességűek, akiknek az egészségi állapota a programban való részvételt lehetővé teszi,
 - g. mezőgazdasági termelésre alkalmas földterülettel, és kisállattartásra alkalmas épülettel rendelkeznek.
- (3) Szervezet
 - a. A szociális földprogram működtetője Biharkeresztes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- b. Az operatív irányítást a polgármester megbízása alapján a jegyző, mint programvezető végzi.
 - c. A program működtetésének adminisztratív teendőit a Biharkeresztesi Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói látják el.
 - d. A kifizetések és bevételezések vonatkozásában a számviteli törvényben foglaltakat kell alkalmazni. Utalványozásra és kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult, akadályoztatása esetén az alpolgármester. Ellenjegyzésre a jegyző jogosult, akadályoztatása esetén az aljegyző. Érvényesítésre jogosult a Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő személy.
 - e. Az önkormányzat szakképzett agrármérnök által a program folyamatos szakmai felügyeletét biztosítja.
- (4) A kedvezményezettek (támogatásban részesülők) kiválasztása
A kedvezményezettek kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével az önkormányzat települési támogatásokról szóló rendeletében foglaltaknak megfelelően az Önkormányzat Köznevelési, Művelődési, Szociális és Egészségügyi Bizottsága és a Biharkeresztesi Egyesített Szociális Intézmények véleményének kikérésével a polgármester végzi. Ennek során a rendelkezésre bocsátott iratminta szerint a polgármester megkötí a támogatási szerződéseket, meghatározza a szerződések ellenőrzését és esetleges szankcionálását.
- (5) A program végrehajtása, koordinálása
- a. A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.
 - b. A szakmai munkatársak szervezik a települési szintű operatív feladatokat, ennek során különösen:
 - a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően átveszik és a bizonylati rendnek megfelelően eljuttatják a támogatást a kedvezményezettekhez;
 - szervezik a helyi növényvédelmet, és szaktanácsadást;
 - havonta legalább egyszer ellenőrzik a kedvezményezetteket (az érintett földterületek állapotát, a növénytermesztés, illetve egyéb munka állapotát), erről feljegyzést készítenek, s amennyiben rendellenességet észlelnek, haladéktalanul értesítik a koordinátort.
 - c. A koordinátor saját hatáskörében megteszi a szükséges intézkedéseket, szükség esetén értesíti a programvezetőt.
 - d. A program végrehajtásáról és tapasztalatairól a programvezető beszámol az Önkormányzat Képviselő-testületének.

3. §

A támogatási szerződés

A résztvevők kiválasztását követően megkötésre kerülnek a támogatási szerződések, melynek mintája a következő:

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Biharkeresztes Város Önkormányzata (pályázó neve) székhely címe: 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57., adószám: 15728403-2-09, képviselő neve: Barabás Ferenc, mint Támogató (a továbbiakban Támogató),

másrészről

kedvezményezett neve:..... an:

....., szig. szám:, állandó lakcím:

....., mint Kedvezményezett (a továbbiakban Kedvezményezett) (a továbbiakban együtt: Felek) között az alábbiak szerint:

1. Kedvezményezett vállalja, hogy részt vesz a szociális földprogramban, és kijelenti, hogy saját háztartás gazdasággal rendelkezik.

2. A Kedvezményezettel egy háztartásban élő, támogatásban részesülő családtagok:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

3. Támogató kötelezettségei

3.1. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tájékoztató megszervezését, biztosítja a tájékoztató megtartásához szükséges helyszínt, szakember(ek)e)t, technikai háttérrel.

3.2. Támogató külön térítés nélkül vállalja szakképzett mentor, szakmai felügyelet biztosítását Kedvezményezett számára.

3.3. Támogató vállalja az 1. pontban meghatározott alprojekt keretében elnyert mezőgazdasághoz kapcsolódó javaknak Kedvezményezett részére történő átadását.

3.4. Támogató külön térítés nélkül vállalja jelen szerződéshez kapcsolódó szervezési, adminisztratív és pénzügyi tevékenység ellátását.

3.5. Támogató külön térítés nélkül vállalja a tulajdonában, vagy tartós bérletében álló földtulajdon őrzését.

3.6. Támogató külön térítés nélkül vállalja a nyertes pályázatában megfogalmazott növénytermesztéshez/állattenyésztéshez/stb. szükséges eszközök, anyagok, áruk, stb. beszerzését és Kedvezményezett részére előre egyeztetett időpontban történő átadását.

3.7. Az eszközök, anyagok, áruk, vetőmagok, növények, élő állatok, tápok, stb. átvételére Kedvezményezett, vagy meghatalmazottja jogosult. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet Felek aláírásukkal látnak el.

3.8. Támogató vállalja, hogy a tulajdonában levő, jelen projekt megvalósulását elősegítő eszközöket, berendezéseket, gépeket Kedvezményezett részére külön térítés nélkül rendelkezésre bocsátja, azok használatáról a 3.1 és a 3.2. pontban megfogalmazottak szerint tájékoztatót tart. A nem rendeltetésszerű használatból származó sérülések javításának költsége Kedvezményezettet terheli.

4. Kedvezményezett kötelezettségei

4.1. Kedvezményezett köteles a Támogató által szervezett tájékoztató(k)on részt venni.

4.2. Kedvezményezett köteles a pályázatban megfogalmazott célok érdekében a jó gazda gondosságával eljárni.

4.3. Kedvezményezett köteles a rá bízott javakat megőrizni, azok állagát fenntartani.

4.4. Kedvezményezett köteles a projektet oly módon megvalósítani, hogy az abból származó előnyök lehetőség szerint biztosítsák Kedvezményezett és a 2. pontban meghatározott természetes személyek hosszú távú megélhetését.

- 4.5. Kedvezményezett köteles a növény- és állat- és élelmezés-egészségügyi szabályok betartására.
- 4.6. Kedvezményezett köteles a szakértő(k) által javasolt termelési/tenyésztési technológiát betartani.
- 4.7. Kedvezményezett köteles a megtermelt javakat saját célra felhasználni.
5. Támogató képviselője jogosult a szerződésben foglalt kötelezettségeket ellenőrizni.
6. Ha a Kedvezményezett valamilyen előre nem látható okból nem tudja vállalni a szerződés teljesítését, azt az ok keletkezésétől számított 8 munkanapon belül jeleznie kell a Támogató felé. A Támogató az általa biztosított javakat visszaveszi, és más kedvezményezettnek helyezi el. Ebben az esetben ellenszolgáltatásra Kedvezményezett nem tarthat igényt.
7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a programban foglaltak szerinti tevékenységet nem megfelelően végzi, vagy program folytatásából kilép, vagy a szerződésben foglalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette, a programból kizárható és kártérítési kötelezettséggel tartozik.
8. A programból kizárt Kedvezményezett köteles megtéríteni a felhasznált anyag ellenértékét.
9. Amennyiben a program megvalósítása olyan ok miatt hiúsul meg, amely egyik Fél számára sem róható fel (*vis maior*), Felek egymással szemben semmiféle igényt nem támasztanak.
10. A Felek a szerződés során kötelesek mindenben együttműködni. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
11. Jelen szerződést 2 számozott oldalból áll, melyet Felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt előzetes értelmezés után 2 példányban aláírnak.

Biharkeresztes,

.....
Támogató

.....
Kedvezményezett

4. §

Megelőző tevékenységek

- (1) A támogatási szerződések megkötését követően (a termesztési munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára **szakmai tanácsadásra** kerül sor, melyet az önkormányzat által felkért szakember végez. Ennek során válaszol a feltett szakmai kérdésekre, és ajánlásokat, javaslatokat tesz a konkrét termesztési munka módjára.
- (2) A vetőmagvakat (magok, palánták,) az önkormányzat beszerzi, s arról tájékoztatja az érintetteket. A **vetőmagok elszállítása**, és a további használata a kedvezményezettek feladata.
- (3) A termesztési munkák megkezdése előtt **helyszíni állapotfelmérésekre** kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.
- (4) A résztvevők a **munkák elvégzésének megkezdését** az önkormányzat megbízottjának (koordinátor) bejelentik. A koordinátor legalább **havonta egyszer** a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a **munkák program szerinti végrehajtását**. A koordinátor a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez.

5. §

A teljesítés

- (1) A **munkák elvégzését** az érintettek jelentik a koordinátornak (megbízottnak). A koordinátor (megbízott) megkezdi az **értékesítés szervezését**, s felelős annak lebonyolításáért.
- (2) A program befejezését követően a programfelelős a program végrehajtásáról értékelő és **összesített beszámolót készít**, melyet benyújt az Önkormányzat Szociális Irodájának, valamint egy példányával tájékoztatja a pályázatot kiíró szervezetet. A beszámolóban egyúttal javaslatot is tesz a program helyi továbbfejlesztésére.

6. §

Záró rendelkezések

E rendelet 2017. május 8. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Biharkeresztes Város Önkormányzatának A szociális földmunkaprogramban való részvétel feltételeiről szóló 5/2014. (III. 26.) önkormányzati rendelete.

Barabás Ferenc sk.
polgármester

Dr. Juhász Marica sk.
jegyző

Záradék:

A rendelet hirdetőtáblán való kifüggesztéssel kihirdetve: 2017. május 5. napján.

Dr. Juhász Marica
jegyző